2.2025年政府办工作经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 301101天津市滨海新区人民政府办公室 | 单位：元 |
| 项目名称 | 2025年政府办工作经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 4690000.00 | 其中：财政 资金 | 4690000.00 | 其他资金 |   |
| 通过安排好区政府接待活动提升滨海新区的知名度和影响力。通过做好平台公务用车管理，保障公务用车日常运行所需费用，提升公务活动效率。通过相关专业机构对区政府各项合同及采购项目进行专业评审、参与机关文印制证中心运营，提升政府科学决策、依法执政水平、提升政府工作效能。 |
| 绩效目标 | 1.通过安排好区政府接待活动提升滨海新区的知名度和影响力。2.通过做好平台公务用车管理，保障公务用车日常运行所需费用，提升公务活动效率。3.通过相关专业机构对区政府各项合同及采购项目进行专业评审、参与机关文印制证中心运营，提升政府科学决策、依法执政水平、提升政府工作效能。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 接待团组数量 | 通过考量接待团组数量，反映接待活动专项工作开展的完成情况。 | ≥50组 |
| 数量指标 | 公务用车数量 | 通过考量公务用车数量，反映公务用车运行专项工作完成情况。 | ≥154辆 |
| 数量指标 | 咨询评审数量 | 通过考量年度咨询评审数量反应工作开展情况。 | ≥40件 |
| 数量指标 | 文印中心印刷量 | 通过考量文印中心印刷数量，反映机关文印中心工作开展情况。 | ≥20万张 |
| 质量指标 | 接待对象需求完成率 | 通过实际达到标准的接待对象需求与接待对象需求总数比对，反映接待对象需求达标情况。计算公式：接待对象需求完成率=实际达到标准的接待对象需求数量÷接待对象需求总数×100% | ≥95% |
| 质量指标 | 公务用车正常运转率 | 通过实际正常运转的公务用车数量与公务用车总数比对，反映公务用车正常运转情况。计算公式：公务用车正常运转率=实际正常运转的公务用车数量÷公务用车总数×100% | ≥90% |
| 质量指标 | 咨询建议采纳率 | 通过实际采纳建议数量与咨询总量比对，反映咨询工作质量。计算公式：咨询建议采纳率=建议采纳数量÷实际咨询总数×100% | ≥95% |
| 质量指标 | 文印制证中心任务按时完成率 | 通过实际按时完成数量与需要完成总数比对，反映工作正常运转情况。计算公式：按时完成率=按时完成数量÷需要完成总数×100% | ≥95% |
| 时效指标 | 政府办工作经费保障时间 | 政府办工作经费保障时间 | 2025年1月到2025年12月 |
| 成本指标 | 国内公务接待餐费标准 | 通过实际接待餐标准与规定用餐标准比对，反映接待用餐标准的符合情况。 | ≤120元/人.餐 |
| 成本指标 | 公务用车平台车辆运行成本 | 通过实际支出金额与计划支出金额比对，反映公务用车运行成本控制情况。 | ≤258.15万元 |
| 成本指标 | 公务用车定位系统运行费用 | 通过实际支出金额与计划支出金额比对，反映公务用车定位系统运行成本控制情况。 | ≤8万元 |
| 成本指标 | 机关文印制证中心运行成本 | 通过实际支出金额与计划支出金额比对，反映公务用车养护费用的成本控制情况。 | ≤143.18万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高政府服务工作能力 | 提高政府服务工作能力 | 有效提升 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 接受政府服务的人员满意度 | 满意人数与总人数的比率，反映对本项目的满意程度。计算公式：各类问题满意人数÷总人数×100% | ≥98% |