

## 职责事项信息表

### （向组织人事、督查等部门提出相关事项承办结果的考核评价建议）信息表

<b>序号</b>	2.4
<b>名称</b>	向组织人事、督查等部门提出相关事项承办结果的考核评价建议
<b>法定依据</b>	<p>1. 中共天津市滨海新区委员会机构编制委员会《关于组建天津市滨海新区网格化管理中心的通知》（津滨党编字〔2019〕94号）</p> <p>2. 中共天津市滨海新区委员会办公室 天津市滨海新区人民政府办公室印发《关于全面推行网格化服务管理体系的实施意见》的通知（滨党办〔2018〕39号）</p> <p>3. 天津市滨海新区人民政府办公室关于印发《滨海新区便民服务响应工作规则》的通知（津滨政办发〔2020〕10号）</p>
<b>实施机构</b>	受理部、协调部
<b>职责边界</b>	协调部牵头实行，受理部配合提供数据
<b>运行流程</b>	根据受理部、协调部提供考核评价建议，形成网格中心综合考核评价建议→报请领导通过→向组织人事、监督等部门提出考核评价建议
<b>运行要件</b>	无
<b>责任事项</b>	对网格员上报工单及承办天津市12345政务服务便民热线、随手拍、组织在线（百姓需求）等渠道反映的关于滨海新区群众各类诉求的电子工单

	的办理结果进行综合评定，为组织人事、督查等部门提供建议。
<b>监督方式</b>	电话：66782330 地址：天津市滨海新区大连东道 1060 号 4 号楼 4340 办公室