

职责事项信息表

（对“吹哨”调度事项及为民服务热线等各类渠道反映问题的受理、分派、督促落实和回访反馈）信息表

序号	2.3
名称	对“吹哨”调度事项及为民服务热线等各类渠道反映问题的受理、分派、督促落实和回访反馈
法定依据	1. 中共天津市滨海新区委员会机构编制委员会《关于组建天津市滨海新区网格化管理中心的通知》（津滨党编字〔2019〕94号） 2. 天津市滨海新区人民政府办公室关于印发《滨海新区便民服务响应工作规则》的通知（津滨政办发〔2020〕10号）
实施机构	受理部、协调部
职责边界	受理部、协调部分别独立行使
运行流程	受理部： 工单受理→工单分拨转办→工单督办→工单反馈→工单回访→工单评价→工单考核 协调部： 网格员上报→区级平台受理→案件转办→案件核查→案件结案→案件考核
运行要件	无
责任事项	对“吹哨”调度事项及网格员上报案件、天津市12345政务服务便民热线、随手拍、组织在线（百姓需求）等渠道反映的关于滨海新区群众各类诉求的电子工单，通过便民服务响应系统进行电子工单的分拨、转办、反馈、回访、评价、考核、监督，形成闭环工作管理流程。

监督方式	电话：66782330 地址：天津市滨海新区大连东道 1060 号 4 号楼 4340 办公室
-------------	---