|  |
| --- |
| 职责目录 |
| 天津市滨海新区汉沽启智学校职责目录 |
| 序号 | 主要职责 | 职责事项 |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 学前教育 | 1.1 | 学前智力障碍儿童招生工作　 | 1 |
| 1.2 | 学籍管理工作 | 2 |
| 1.3 | 课程设置工作 | 3 |
| 1.4 | 课堂教学工作 | 4 |
| 2 | 义务教育　 | 2.1 | 义务教育阶段智力障碍儿童招生工作　 | 5 |
| 2.2 | 学籍管理工作 | 6 |
| 2.3 | 课程设置工作 | 7 |
| 2.4 | 课堂教学工作 | 8 |
| 2.5 | 送教上门服务工作 | 9 |
| 2.6 | 学生安全管理工作 | 10 |
| 2.7 | 学生毕业工作 |  11 |
| 3 | 职业教育 | 3.1 | 学籍管理工作 | 12 |
| 3.2 | 课程设置工作 | 13 |
| 3.3 | 课堂教学工作 | 14 |
| 3.4 | 学生安全管理工作 | 15 |
| 3.5 | 学生结业工作 | 16 |
| 职责事项信息表 |
| 学前智力残疾儿童招生工作信息表 |
| 序号 | 　1.1 |
| 名称 | 　学前智力残疾儿童招生工作 |
| 法定依据 | 1．《中华人民共和国义务教育法》（2015年4月24日中华人民共和国主席令第二十五号）2．《市教委关于做好2017年天津市小学招生入学工作指导意见通知》（津教委[2017]18号）3．《2017年滨海新区小学招生入学工作方案》（津滨教体委[2017]13号） |
| 实施机构 | 教务处 |
| 职责边界 | 　教务处具体负责招生工作 |
| 运行流程 | 　摸底调查-招生简章-报名-审核面试-录取 |
| 运行要件 | 1．居民户口本(包括蓝印户口)2.合法固定居所的证明3.儿童智商表4.残疾证5.儿童预防接种证6.相关疾病的医院证明 |
| 责任事项 | 1.制定招生方案 2.行政会审议3.公布招生简章4.按流程进行招生工作5.录取编班 |
| 监督方式 | 电话：66897259来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口(汉沽一幼对面) |

|  |
| --- |
| 学籍管理工作信息表 |
| 序号 | 　1.2 |
| 名称 | 　学籍管理工作 |
| 法定依据 | 1.《中小学生学籍管理办法》（2013年8月11日，教育部）2.《天津市中小学生学籍管理实施办法》（2014年2月13日） |
| 实施机构 | 教务处　 |
| 职责边界 | 　教务处负责组织实施 |
| 运行流程 | 　家长填报信息-教师核对-录入电子信息-上报 |
| 运行要件 | 1.居民户口本2.合法固定居所的证明3.残疾人证 |
| 责任事项 | 1.纳入学校整体工作2.召开家长会布置工作3.审核4.填报电子信息5.上报信息 |
| 监督方式 | 电话：66897259来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 课程设置工作信息表 |
| 序号 | 　1.3 |
| 名称 | 　课程设置工作 |
| 法定依据 | 1.《中华人民共和国义务教育法》（2015年4月24日中华人民共和国主席令第二十五号）2.《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》2010.5.5国务院常务会议审议通过 |
| 实施机构 | 　教务处 |
| 职责边界 | 　教务处 |
| 运行流程 | 　制订本校课程计划-具体实施 |
| 运行要件 | 特殊教育提升计划(2017-2020年) |
| 责任事项 | 　1.制定学校课程设置方案 2.安排班级课程 |
| 监督方式 | 电话：66897259来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 课堂教学工作信息表 |
| 序号 | 　1.4 |
| 名称 | 　课堂教学工作 |
| 法定依据 | 　1.《中华人民共和国义务教育法》（2015年4月24日中华人民共和国主席令第二十五号）2.《中华人民共和国残疾人保障法》第三章教育（2008年7月1日） |
| 实施机构 | 　教务处 |
| 职责边界 | 　教务处全面负责 |
| 运行流程 | 　深钻教材-学情分析-教学设计-教学实施-课后反思 |
| 运行要件 | 1.教材2.教案3.教学工具 |
| 责任事项 | 1.钻研教材，备好教案2.面向全体，因材施教3.品德培养，缺陷补偿 |
| 监督方式 |  电话：66897259来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 义务教育阶段残疾儿童招生工作信息表 |
| 序号 | 　2.1 |
| 名称 | 　义务教育阶段智力残疾儿童招生工作 |
| 法定依据 | 1.《中华人民共和国义务教育法》（2015年4月24日中华人民共和国主席令第二十五号）2.《市教委关于做好2017年天津市小学招生入学工作指导意见通知》（津教委[2017]18号）3.《2017年滨海新区小学招生入学工作方案》（津滨教体委[2017]13号） |
| 实施机构 | 教务处 |
| 职责边界 | 　教务处具体负责招生工作 |
| 运行流程 | 　摸底调查-招生简章-报名-审核面试-录取 |
| 运行要件 | 1.居民户口本(包括蓝印户口)2.合法固定居所的证明3.儿童智商表4.残疾证5.儿童预防接种证6.相关疾病的医院证明 |
| 责任事项 | 1.制定招生方案 2.行政会审议3.公布招生简章4.按流程进行招生工作5.录取编班 |
| 监督方式 | 电话：66897259来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 学籍管理工作信息表 |
| 序号 | 　2.2 |
| 名称 | 　学籍管理工作 |
| 法定依据 | 1.《中小学生学籍管理办法》（2013年8月11日，教育部）2.《天津市中小学生学籍管理实施办法》（2014年2月13日） |
| 实施机构 | 教务处　 |
| 职责边界 | 　教务处负责组织实施 |
| 运行流程 | 　家长填报信息-教师核对-录入电子信息-上报 |
| 运行要件 | 1.居民户口本2.合法固定居所的证明3.残疾人证 |
| 责任事项 | 1.纳入学校整体工作2.召开家长会布置工作3.审核4.填报电子信息5.上报信息 |
| 监督方式 | 电话：66897259来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 课程设置工作信息表 |
| 序号 | 　2.3 |
| 名称 | 　课程设置工作 |
| 法定依据 | 1.《中华人民共和国义务教育法》（2015年4月24日中华人民共和国主席令第二十五号）2.《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》2010.5.5国务院常务会议审议通过3.《培智学校义务教育课程标准(2016年版)》（教基二[2016]5号） |
| 实施机构 | 　教务处 |
| 职责边界 | 　教务处 |
| 运行流程 | 　学习国家课程标准--制订本校课程计划 |
| 运行要件 | 特殊教育提升计划(2017-2020年) |
| 责任事项 | 　1.制定学校课程设置方案 2.安排班级课程 |
| 监督方式 | 电话：66897259来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 课堂教学工作信息表 |
| 序号 | 　2.4 |
| 名称 | 　课堂教学工作 |
| 法定依据 | 　1.《中华人民共和国义务教育法》（2015年4月24日中华人民共和国主席令第二十五号）2.《中华人民共和国残疾人保障法》第三章教育（2008年7月1日） |
| 实施机构 | 　教务处 |
| 职责边界 | 　教务处全面负责 |
| 运行流程 | 　深钻教材-学情分析-教学设计-教学实施-课后反思 |
| 运行要件 | 1.教材2.教案3.教学工具 |
| 责任事项 | 　1.钻研教材，备好教案2.面向全体，因材施教 3.品德培养，缺陷补偿 |
| 监督方式 | 电话：66897259来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 送教上门服务工作信息表 |
| 序号 | 　2.5 |
| 名称 | 　送教上门服务工作 |
| 法定依据 | 　天津市教委等关于印发《对义务教育阶段适龄重度残疾儿童少年积极开展送教服务的实施意见》的通知（津教委〔2009〕54号） |
| 实施机构 | 　教务处 |
| 职责边界 | 　教务处 |
| 运行流程 | 　对接摸底数据-确定送教学生-安排送教师资-按时送教上门 |
| 运行要件 | 1.重度残疾儿童的证明2.送教服务手册 |
| 责任事项 | 1.建立送教学生档案2.填写送教服务手册3.实施送教上门4.学期评估 |
| 监督方式 | 电话：66897259来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 学生安全管理工作信息表 |
| 序号 | 　2.6 |
| 名称 | 　学生安全管理工作 |
| 法定依据 | 1.《学校安全工作条例》 教育部2.《天津市学校安全条例》(2015年7月24日） |
| 实施机构 | 　总务处 |
| 职责边界 | 　总务处牵头，德育处、教务处、办公室配合实施 |
| 运行流程 | 排查隐患-健全制度-宣传教育-开展演练 |
| 运行要件 | 1.《反恐法》2.《消防安全法》3.《食品安全法》4.《学校突发事件应急预案》 |
| 责任事项 | 1.制定相应的规章制度 2.加强消防安全排查3.制定消防、反恐演练的方案4.进行食品安全教育5.强身健体，预防季节性传染病 |
| 监督方式 | 电话：66897223来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 学生毕业工作信息表 |
| 序号 | 　2.7 |
| 名称 | 　学生毕业工作 |
| 法定依据 | 　《中华人民共和国义务教育法》（2015年4月24日中华人民共和国主席令第二十五号） |
| 实施机构 | 　教务处 |
| 职责边界 | 　教务处 |
| 运行流程 | 　制定计划-毕业考试-上报信息-整理档案 |
| 运行要件 | 1.学生素质评价2.考试成绩单 |
| 责任事项 | 1.根据学生实际制定实施计划2.进行毕业考试　3.填写毕业生登记表4.颁发毕业证书 |
| 监督方式 | 电话：66897259 来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 学籍管理工作信息表 |
| 序号 | 　3.1 |
| 名称 | 　学籍管理工作 |
| 法定依据 | 1.《中小学生学籍管理办法》（2013年8月11日，教育部）2.《天津市中小学生学籍管理实施办法》（2014年2月13日） |
| 实施机构 | 教务处　 |
| 职责边界 | 　教务处负责组织实施 |
| 运行流程 | 　家长填报信息-教师核对-录入电子信息-上报 |
| 运行要件 | 1.居民户口本2.合法固定居所的证明3.残疾人证 |
| 责任事项 | 　1.纳入学校整体工作2.召开家长会布置工作3.审核4.填报电子信息5.上报信息 |
| 监督方式 | 电话：66897259 来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 课程设置工作信息表 |
| 序号 | 　3.2 |
| 名称 | 　课程设置工作 |
| 法定依据 | 1.《中华人民共和国义务教育法》（2015年4月24日中华人民共和国主席令第二十五号）2.《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》2010.5.5国务院常务会议审议通过 |
| 实施机构 | 　教务处 |
| 职责边界 | 　教务处 |
| 运行流程 | 　制订本校课程计划--具体实施 |
| 运行要件 | 特殊教育提升计划(2017-2020年) |
| 责任事项 | 　1.制定学校课程设置方案 2.安排班级课程 |
| 监督方式 | 电话：66897259 来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 课堂教学工作信息表 |
| 序号 | 　3.3 |
| 名称 | 　课堂教学工作 |
| 法定依据 | 　1.《中华人民共和国义务教育法》（2015年4月24日中华人民共和国主席令第二十五号）2.《中华人民共和国残疾人保障法》第三章教育（2008年7月1日） |
| 实施机构 | 　教务处 |
| 职责边界 | 　教务处全面负责 |
| 运行流程 | 　深钻教材-学情分析-教学设计-教学实施-课后反思 |
| 运行要件 | 1.教材2.教案3.教学工具 |
| 责任事项 | 　1.钻研教材，备好教案2.面向全体，因材施教 3.品德培养，缺陷补偿 |
| 监督方式 | 电话：66897259 来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 学生安全管理工作信息表 |
| 序号 | 　3.4 |
| 名称 | 　学生安全管理工作 |
| 法定依据 | 　1.《学校安全工作条例》 教育部2.《天津市学校安全条例》(2015年7月24日） |
| 实施机构 | 　总务处 |
| 职责边界 | 　总务处牵头，德育处、教务处、办公室配合实施 |
| 运行流程 | 排查隐患-健全制度-宣传教育-开展演练 |
| 运行要件 | 1.《反恐法》2.《消防安全法》3.《食品安全法》4.《学校突发事件应急预案》 |
| 责任事项 | 1.制定相应的规章制度 2.加强消防安全排查3.制定消防、反恐演练的方案4.进行食品安全教育5.强身健体，预防季节性传染病 |
| 监督方式 | 电话：66897223来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |

|  |
| --- |
| 学生结业工作信息表 |
| 序号 | 　3.5 |
| 名称 | 　学生结业工作 |
| 法定依据 | 　《中华人民共和国义务教育法》（2015年4月24日中华人民共和国主席令第二十五号） |
| 实施机构 | 　教务处 |
| 职责边界 | 　教务处 |
| 运行流程 | 　制定计划-毕业考试-整理档案 |
| 运行要件 | 1.学生素质评价2.考试成绩单 |
| 责任事项 | 1.根据学生实际制定实施计划2.进行毕业考试　3.填写毕业生登记表4.颁发结业证书 |
| 监督方式 | 电话：66897259 来信来访地址：天津市滨海新区汉沽宜春里二经路与三纬路交口（汉沽一幼对面） |