

(滨海新区档案馆职责清单)信息表

序号	1.4
名称	单位机构编制、人事管理
法定依据	中共天津市滨海新区委员会办公室天津市滨海新区人民政府办公室关于印发《天津市滨海新区档案馆（天津市滨海新区地方志编修委员会办公室）职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知(津党办【2019】53号)
实施机构	区档案馆办公室
职责边界	办公室
运行流程	按照《干部任用条例》等文件的要求，严格编办、组织部的有关规定和程序，有序做好本单位编制、工资、考核等事项。
运行要件	干部选拔任用文书卷、《天津市机关工作人员工资变动审批表》及相关会议记录、会议纪要
责任事项	严格遵守相关规定和程序，建立公开、公平、公正的选人用人机制，工资按标准执行，接受群众监督。
监督方式	电话：25318722 邮箱： bxhqdag@tjbh.gov.cn 地址：滨海新区欣园南道480号