

(滨海新区档案馆职责清单)信息表

序号	1.2
名称	机关财务管理工作
法定依据	《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》
实施机构	办公室
职责边界	办公室独立行使
运行流程	编制预算-预算控制数下发-向财政局分批申请使用资金-各处室根据事项申请资金-资金结算-编制决算
运行要件	
责任事项	预算正确编制、各项资金需求及时到位、决算按时完成。
监督方式	电话：25318722 邮箱： bxhqdag@t.jbh.gov.cn 地址：滨海新区欣园南道 480 号