

(滨海新区档案馆职责清单)信息表

|      |   |
|------|---|
| 序号   | 2.2   |
| 名称   | 档案资料保管  |
| 法定依据 | 《中华人民共和国档案法》 《中华人民共和国档案法实施办法》   |
| 实施机构 | 档案保管部   |
| 职责边界 | 档案保管部   |
| 运行流程 | 档案资料核对入库—管理   |
| 运行要件 | 无   |
| 责任事项 | 做好实体档案资料的接收入库、上架标识、统计、实体档案调阅、安全管理等各项工作  |
| 监督方式 | 电话：25318722 邮箱： <a href="mailto:bhxqdag@tjbh.gov.cn">bxhqdag@tjbh.gov.cn</a><br>地址：滨海新区欣园南道 480 号 |