**职责目录**

（杨家泊镇项目促进服务中心）职责目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 主要职责 | 职责事项 |
| 序号 | 名 称 | 页码 |
| 1 | 项目 | 1-1 | 项目前期管理 | 2 |
| 1-2 | 项目进行过程中的推动管理 | 3 |
| 1-3 | 组织竣工验收等管理 | 4 |
| 2 | 本单位人员管理 | 2-1 | 本单位人员的培训教育、年度考核、统计报表 | 5 |
| 3 | 本单位证照、公章管理 | 3-1 | 本单位相关证照、公章办理使用，账户设立、注销 | 6 |
| 4 | 其他工作 | 4-1 | 完成镇党委、镇政府交办的其它工作 | 7 |

（ 项目前期管理）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 1-1 |
| 名 称 | 项目前期管理 |
| 法定依据 | 三定方案、津滨杨【2020】55号文件 |
| 实施机构 | 杨家泊镇项目促进服务中心 |
| 职责边界 | 杨家泊镇项目促进服务中心牵头、各村委会配合 |
| 运行流程 | 立项-可行性研究报告-初步设计-施工图设计-施工图审查-清单控制价编制及审核-施工招标-合同签订-质量安全监督施工许可证办理 |
| 运行要件 | 项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件、施工图、招标控制价、招标文件、施工合同、施工许可证。 |
| 责任事项 | 按照相关法律法规对上述事项进行办理。 |
| 监督方式 | 　杨家泊镇纪检办公室：67259291 |

（ 项目过程推动）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 1-2 |
| 名 称 | 项目进行过程中的推动管理 |
| 法定依据 | 三定方案、津滨杨【2020】55号文件 |
| 实施机构 | 杨家泊镇项目促进服务中心 |
| 职责边界 | 杨家泊镇项目促进服务中心牵头、各村委会配合 |
| 运行流程 | 施工自检、监理巡查、分部分项验收 |
| 运行要件 | 隐蔽验收记录、分部分项验收记录、材料构配件进场复试报告、监理监理记录表、监理日志。 |
| 责任事项 | 按照相关法律法规及设计规范对上述事项进行管理。 |
| 监督方式 | 　杨家泊镇纪检办公室：67259291 |

（ 组织竣工验收等管理）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 1-3 |
| 名 称 | 组织竣工验收等管理 |
| 法定依据 | 三定方案、津滨杨【2020】55号文件 |
| 实施机构 | 杨家泊镇项目促进服务中心 |
| 职责边界 | 杨家泊镇项目促进服务中心牵头、各村委会配合 |
| 运行流程 | 竣工预验收、竣工验收 |
| 运行要件 | 竣工预验收及竣工验收报告 |
| 责任事项 | 按照相关法律法规及设计规范对上述事项进行办理。 |
| 监督方式 | 杨家泊镇纪检办公室：67259291 |

（ 本单位人员管理）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 2-1 |
| 名 称 | 本单位人员的培训教育、年度考核、统计报表 |
| 法定依据 | 三定方案、津滨杨【2020】55号文件 |
| 实施机构 | 杨家泊镇项目促进服务中心 |
| 职责边界 | 镇党委、镇政府布置考核，杨家泊镇项目促进服务中心配合执行 |
| 运行流程 | 镇主要领导布置工作，项目促进服务中心领取工作任务，进行科室人员的培训教育、统计报表以及准备年度考核材料 |
| 运行要件 | 镇下发文件或会议布置 |
| 责任事项 | 杨家泊镇项目促进服务中心站按党委、政府要求开展工作 |
| 监督方式 | 杨家泊镇纪检办公室：67259291 |

（ 本单位证照、公章管理）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 3-1 |
| 名 称 | 本单位相关证照、公章办理使用，账户设立、注销 |
| 法定依据 | 三定方案、津滨杨【2020】55号文件 |
| 实施机构 | 杨家泊镇项目促进服务中心 |
| 职责边界 | 乡镇权限 |
| 运行流程 | 项目促进服务中心根据区行政审批局的要求，提供所需材料办理。综合办统一办理单位公章，根据科室制定的《印章管理制度》，严格把控公章使用。账户设立、注销等工作按要求提供相应材料办理。 |
| 运行要件 | 事业单位机构设置的通知、用印审批表 |
| 责任事项 | 杨家泊镇项目促进服务中心站按党委、政府要求开展工作 |
| 监督方式 | 杨家泊镇纪检办公室：67259291 |

（ 其他工作 ）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 4-1 |
| 名 称 | 完成镇党委、镇政府交办的其它工作 |
| 法定依据 | 三定方案、津滨杨【2020】55号文件 |
| 实施机构 | 杨家泊镇项目促进服务中心 |
| 职责边界 | 乡镇权限 |
| 运行流程 | 镇主要领导布置工作，项目促进服务中心领取工作任务，执行完成。 |
| 运行要件 | 镇下发文件或会议布置 |
| 责任事项 | 杨家泊镇项目促进服务中心站按党委、政府要求开展工作 |
| 监督方式 | 杨家泊镇纪检办公室：67259291 |