|  |
| --- |
| **新港街综合治理中心职责目录** |
| **序号** | **主要职责** | **职责事项** |
| **序号** | **名称** | **页码** |
| 1 | 便民响应系统工单处置工作 | 1.1 | 便民服务热线 | 2 |
| 2 | 网格化管理工作 | 2.1 | 滨海新区网格化服务管理平台 | 3 |

|  |
| --- |
| 便民服务热线信息表 |
| **序号** | 1.1 |
| **名称** | 便民服务热线 |
| **法定依据** | 天津市滨海新区网格化管控中心津滨网格发[2021]2号《滨海新区便民服务响应系统》（试行） |
| **实施机构** | 新港街综合治理中心 |
| **职责边界** | 新港街综合治理中心 |
| **运行流程** | 接单--办理--派单--批转--办结 |
| **运行要件** | 滨海新区网格化服务管理平台信息表 |
| **责任事项** | 1.及时办理接收新区8890平台派送的工单2.将自己管辖范围内的工单分类派到相关各科室，并做好催收工单回复不超时。 |
| **监督方式** |  部门电话：66787859  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 |

|  |
| --- |
| 滨海新区网格化服务管理平台信息表 |
| **序号** | 2.1 |
| **名称** | 滨海新区网格化服务管理平台 |
| **法定依据** | 天津市滨海新区网格化管控中心津滨网格发[2021]2号《滨海新区网格化管理工作》（试行） |
| **实施机构** | 新港街综合治理中心 |
| **职责边界** | 新港街综合治理中心 |
| **运行流程** | 上报--审核--立案--批转--核查--办结 |
| **运行要件** | 滨海新区网格化服务管理平台信息表 |
| **责任事项** | 1.负责收集、整理网格疑难案件。2.负责值守网格化服务管理平台，及时分转案件。 |
| **监督方式** |  部门电话：66787859  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 |