|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新港街党群服务中心职责目录** | | | | | | | | | |
| **序**  **号** | | **主要**  **职责** | | | | | **职责事项** | | |
| **序号** | **名称** | **页码** |
| 1 | | 社会保险  管理与服  务 | | | | | 1.1 | 城乡居民参加基本医疗保险登记 | 2 |
| 1.2 | 城乡参保居民个人垫付医药费用报销 | 3 |
| 1.3 | 因病支出型家庭医疗救助 | 4 |
| 1.4 | 重特大疾病医疗救助 | 5 |
| 1.5 | 城乡居民参加基本养老保险登记 | 6 |
| 1.6 | 城乡参保居民养老保险待遇审核 | 7 |
| 1.7 | 社会保障卡申办 | 8 |
| 1.8 | 申请灵活就业社会保险补贴 | 9 |
| 1.9 | 申请企业吸纳就业一次性补贴 | 10 |
| 1.10 | 灵活就业人员个人缴费 | 11 |
| 2 | | 就失业管理与服务 | | | | | 2.1 | 创业培训 | 12 |
| 2.2 | 就业援助 | 13 |
| 2.3 | 失业保险金申领 | 14 |
| 2.4 | 创业小额担保贷款审查及贴息审核 | 15 |
| 2.5 | 就业创业证办理 | 16 |
| 2.6 | 农转非人员建档 | 17 |
| 3 | | 政务服务 | | | | | 3.1 | 滨海通办 | 18 |
| **城乡居民参加基本医疗保险登记信息表** | | | | | | | | | |
| **序号** | | | 1.1 | | | | | | |
| **名称** | | | 城乡居民参加基本医疗保险登记 | | | | | | |
| **法定依据** | | | 《国家医疗保障局财政部国家税务总局关于做好2020年城乡居民基本医疗保障工作通知》（医保发【2020】24号） 《市医保局市财政局市人社局市税务局关于做好2020年城乡居民基本医疗保障工作的通知》 （津医保局发【2020】69号） | | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.申请人携带相关材料到社区党群服务中心工作站提出申请；  2.社区党群服务中心接件、核对申请材料；  3.社区党群服务中心到街党群服务中心打印《天津市社会保险缴费通知单》，参保人到银行缴费，结束。 | | | | | | |
| **运行要件** | | | 1.户口本原件及首页、本人页复印件；  2.身份证原件及复印件；  3.外地人需居住证原件及复印件，未成年人居住回执即可。 | | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理－审查－打印缴费通知单 | | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | | |
| **城乡参保居民个人垫付医药费用报销信息表** | | | | | | | | | |
| **序号** | | | 1.2 | | | | | | |
| **名称** | | | 城乡参保居民个人垫付医药费用报销 | | | | | | |
| **法定依据** | | | 《国家医疗保障局财政部国家税务总局关于做好2020年城乡居民基本医疗保障工作通知》（医保发【2020】24号） 《市医保局市财政局市人社局市税务局关于做好2020年城乡居民基本医疗保障工作的通知》 （津医保局发【2020】69号） | | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.居民提交报销所需材料； 2.经办人员录系统；  3.系统录完，经核对无误后上报社险，审批通过后，由社险将报销费用直接打入社保卡。 | | | | | | |
| **运行要件** | | | 一、急诊留观转住院需提供以下资料：  1.本次留观后的住院票据的复印件；2.连续就医的医保收据（盖现金收讫章、急诊章、门诊全额垫付章）；3.相应的费用明细（药费要有处方）；4.急诊留观的诊断证明（盖医保章，诊断证明章，盖急诊章）；5.需要的证件：申报人的身份证和社保卡复印件。  二、新生儿住院垫付：  1.新生儿无社保卡，需监护人开户；2.就医的住院收据（盖现金收讫章）；3.住院的诊断证明（盖医保章，诊断证明章）；4.出院小结与病案首页（盖病案室章或医保章）；5.本次住院的汇总明细清单；6.孩子户口本首页、本人页复印件；7.住院收据姓名如写成XX之子或XX之女需出具出生证明复印件。  三、门特垫付报销:  1.费用收据联（盖现金收讫章）；2.与收据相对应的明细清单；3.与药费收据相对应的处方底联；4.社保卡和身份证复印件；5.门特登记表复印件；6.必要时提供的相关材料（诊断证明、病历、情况说明等）。  四、住院垫付医疗费  1.费用收据联（盖现金收讫章）；2.住院病历（复印病案首页和出院小结，盖病案室章）；3.出院诊断证明（盖诊断证明章）；4.住院汇总明细（章）；5.社保卡和身份证复印件；6.《天津市基本医疗保险转诊转院登记表》（津社保医登字2号）；7.《天津市人力资源和社会保障局转诊转院审核表》；8.全额垫付的情况说明（盖单位公章）；9.必要时提供的相关材料（证明、病历、情况说明等）。 | | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理－录入－上报－发放 | | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **城乡居民参加基本医疗保险登记信息表** | | | | | | | | | |
| **序号** | | | 1.3 | | | | | | |
| **名称** | | | 因病支出型家庭医疗救助 | | | | | | |
| **法定依据** | | | 《国家医疗保障局财政部国家税务总局关于做好2020年城乡居民基本医疗保障工作通知》（医保发【2020】24号） 《市医保局市财政局市人社局市税务局关于做好2020年城乡居民基本医疗保障工作的通知》 （津医保局发【2020】69号） | | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.申请人携带相关材料到社区或街道党群服务中心提出申请 2.党群服务中心接件、登录二期网及天津市滨海新区社会救助家庭经济状况核对业务审核 3.街道党群服务中心在救急难平台上传资料提交申请并张贴公示7天 4.经医保局审批后将救助金发放至街道党群服务中心 5.街道党群服务中心将救助金发放至申请人 | | | | | | |
| **运行要件** | | | 1、户口本原件及首页、本人页复印件 2、社保卡原件及复印件 3、民政核查报告 | | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理--审查--上报救急难平台审批--发放救助资金 | | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **城乡居民参加基本医疗保险登记信息表** | | | | | | | | | |
| **序号** | | | 1.4 | | | | | | |
| **名称** | | | 重特大疾病医疗救助 | | | | | | |
| **法定依据** | | | 《国家医疗保障局财政部国家税务总局关于做好2020年城乡居民基本医疗保障工作通知》（医保发【2020】24号） 《市医保局市财政局市人社局市税务局关于做好2020年城乡居民基本医疗保障工作的通知》 （津医保局发【2020】69号） | | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.由医保局下放救助人员名单至街道党群服务中心 2.街道党群服务中心筛查救助人员信息及核对救助金额 3.街道党群服务中心联系救助居民提供个人资料及核对救助金额 4.街道党群服务中心将救助人员相关材料上报至医保局 5.医保局审批后将救助金额发放至街道党群服务中心 6.党群服务中心将救助金发放至救助人 | | | | | | |
| **运行要件** | | | 1.户口本原件及首页、本人页复印件 2.身份证原件及复印件 3.医保卡及复印件 | | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理--审查--上报审批--发放救助资金 | | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **城乡居民参加基本养老保险登记信息表** | | | | | | | | |
| **序号** | | | 1.5 | | | | | |
| **名称** | | | 城乡居民参加基本养老保险登记 | | | | | |
| **法定依据** | | | 1.天津市人民政府《关于印发天津市城乡居民基本养老保障规定的通知》（津政发[2009]22号）；  2. 市人力社保局《关于印发天津市城乡居民基本养老保障经办管理办法的通知》（津人社局发〔2009〕31号）。 | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.申请人携带相关材料到社区党群服务中心提出申请；  2. 社区党群服务中心接件、核对申请材料；  3. 社区党群服务中心工作人员到街党群服务中心打印《天津市社会保险缴费通知单》，参保人到银行缴费，结束。 | | | | | |
| **运行要件** | | | 1.居民户口本原件及首页、本人页复印件；  2.居民身份证原件及复印件。 | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理－审查－打印缴费通知单 | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **城乡居民参加基本养老保险登记信息表** | | | | | | | | |
| **序号** | | | 1.6 | | | | | |
| **名称** | | | 城乡参保居民养老保险待遇审核 | | | | | |
| **法定依据** | | | 1.天津市人民政府《关于印发天津市城乡居民基本养老保障规定的通知》（津政发[2009]22号）；  2. 市人力社保局《关于印发天津市城乡居民基本养老保障经办管理办法的通知》（津人社局发〔2009〕31号）。 | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.申请人年满60周岁当月，且城乡居民养老保险缴费满15年，携带相关材料到街党群服务中心提出申请；  2.材料齐全，工作人员到劳动部门和社保经办部门为申请人办理养老保险待遇审核手续，审核合格后由社保经办部门发放养老金。 | | | | | |
| **运行要件** | | | 1.户口本原件及首页、本人页复印件；  2.身份证原件及复印件。 | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理－上报－发放 | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **社会保障卡申办信息表** | | | | | | | | |
| **序号** | | 1.7 | | | | | | |
| **名称** | | 社会保障卡申办 | | | | | | |
| **法定依据** | | 《关于印发天津市社会保障卡管理试行办法的通知》（津劳社局发【2008】249号）第七条、第八条、第九条、第十条、第十一条、第十二条、第十四条、第十六条。 | | | | | | |
| **实施机构** | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **职责边界** | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **运行流程** | | 1.申请人携带相关材料到街党群服务中心提出申请；  2.街党群服务中心核对申请材料；  3.街党群服务中心受理；  4.街党群服务中心审查；  5.街党群服务中心批准；  6.街党群服务中心网上操作，办理完毕。 | | | | | | |
| **运行要件** | | 1.提供本人身份证原件；  2.未成年人办理社保卡，需提供孩子户口页和代办人身份证的原件，办理即时卡还需提供电子版彩色照片（手机照片即可）； | | | | | | |
| **责任事项** | | 受理－审查－批准 | | | | | | |
| **监督方式** | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **申请灵活就业社会保险补贴信息表** | | | | | | | | |
| **序号** | | 1.8 | | | | | | |
| **名称** | | 申请灵活就业社会保险补贴 | | | | | | |
| **法定依据** | | 《天津市人民政府关于全面做好生活困难群众帮扶解困工作的意见》津政发【2010】30号；《市人力社保局关于进一步做好困难群体就业援助有关问题的通知》津人社局发【2014】40号；《关于全面做好生活困难群众帮扶解困工作的意见》（津政发【2010】30号）和《市人力社保局关于完善就业困难人员灵活就业社会保险补贴有关问题的通知》（津人社局发【2014】88号）由申请人到居住地所在街道劳动保障服务中心提出申请。街道劳动保障服务中心对申请人的基本情况进行核实。 | | | | | | |
| **实施机构** | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **职责边界** | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **运行流程** | | 1.市区认定为困难人员后，街党群服务中心做帮扶。  2.社区党群服务中心通知失业人员填写就业帮扶表，并携带相关材料来街党群服务中心做灵活就业登记，并上报区人社局审批。  3.审批合格后，由街党群服务中心工作人员按照相关政策做好灵活就业补贴，通知失业人员并帮其做好后续工作。 | | | | | | |
| **运行要件** | | 1.认定表；  2.身份证；  3.户口本；  4.《就业失业登记证》的原件及复印件；  5.灵活就业证明。 | | | | | | |
| **责任事项** | | 受理－审查－上报 | | | | | | |
| **监督方式** | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **申请企业吸纳就业一次性补贴信息表** | | | | | | | | |
| **序号** | | 1.9 | | | | | | |
| **名称** | | 申请企业吸纳就业一次性补贴 | | | | | | |
| **法定依据** | | 《支持企业复工复产促进就业若干举措》（津人社办发［2020］39号） | | | | | | |
| **实施机构** | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **职责边界** | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **运行流程** | | 1.由企业携带疫情期间吸纳人员材料到经营地街党群服务中心申报。  2.街党群服务中心工作人员初审后统一上报人社局。 | | | | | | |
| **运行要件** | | 1.企业吸纳人员身份证户口本复印件，学历在线验证报告。  2.一次性吸纳补贴明细表，农民工身份核实承诺书，一次性吸纳就业补贴申报表，法人身份证复印件，公司营业执照复印件，企业银行开户许可证 | | | | | | |
| **责任事项** | | 受理－审查－上报 | | | | | | |
| **监督方式** | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **灵活就业人员个人缴费信息表** | | | | | | | | |
| **序号** | | 1.10 | | | | | | |
| **名称** | | 灵活就业人员个人缴费 | | | | | | |
| **法定依据** | | 《市人力社保局关于社会保险经办业务下沉街道（乡镇）有关问题的通知》（津人社办发[2016]179号） | | | | | | |
| **实施机构** | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **职责边界** | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **运行流程** | | 1.申请人携带相关材料到街党群服务中心提出申请；  2.街党群服务中心受理；  3.街党群服务中心审查；  4.街党群服务中心批准；  5.街党群服务中心打印《天津市社会保险缴费通知单》，参保人到银行缴费，结束。 | | | | | | |
| **运行要件** | | 1.接续办理个人缴费提供户口本原件、身份证原件及复印件；  2.首次办理个人缴费需提供户口本原件及首页本人页复印件、身份证原件及复印件；  3.首次办理个人缴费且2014年6月前（含6月）在单位参加过保险的人员还需提供养老保险手册。 | | | | | | |
| **责任事项** | | 受理－审查－打印缴费通知单 | | | | | | |
| **监督方式** | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **创业培训信息表** | | | | | | | | |
| **序号** | | 2.1 | | | | | | |
| **名称** | | 创业培训 | | | | | | |
| **法定依据** | | 《天津创业培训管理办法》津人社局发[2012]53号 | | | | | | |
| **实施机构** | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **职责边界** | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | | |
| **运行流程** | | 1.各类失业人员有创业意向携带相关材料到社区党群服务中心提出申请；  2. 社区党群服务中心核实失业人员申请材料，填写创业培训（SYB）报名表，社区党群服务中心上报街党群服务中心制表备案；  3.街劳动保障服务中心上报区人社局创业服务指导中心批准，参加培训。 | | | | | | |
| **运行要件** | | 1.1寸彩色照片2张；  2.《创业培训（SYB）报名表》；  3.《就业失业证》原件及复印件；  4.身份证复印件。 | | | | | | |
| **责任事项** | | 受理－审查－上报 | | | | | | |
| **监督方式** | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| **就业援助信息表** | | | | | | | | | | |
| **序号** | | | 2.2 | | | | | |
| **名称** | | | 就业援助 | | | | | |
| **法定依据** | | | 《中华人民共和国就业促进法》第五十六条  《就业服务与就业管理规定》（2007年劳动保障部令第28号）第三十一条 | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.申请人携带相关材料到居住地社区党群服务中心提出申请；  2.社区协管员审核后上报街党群服务中心，网上做登记，再上报区人社局；  3.等市人社局审批后，下发街党群服务中心并通知社区党群服务中心领取已审批合格的材料，并做就业帮扶。 | | | | | |
| **运行要件** | | | 1.就失业证原件；  2.认定表；  3.身份证复印件；  4.户口本原件；  5.社保缴费明细及相关材料。 | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理－审查－上报－帮扶 | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| **失业保险金申领信息表** | | | | | | | | | | |
| **序号** | | | 2.3 | | | | | |
| **名称** | | | 失业保险金申领 | | | | | |
| **法定依据** | | | 《市人社局关于做好失业保险待遇“畅通领、安全办”工作的通知》津人社办发〔2020〕95号：失业保险待遇申领。失业人员通过天津人力社保APP、现场办理等方式申领失业保险待遇，经办机构应及时受理，并将符合条件的失业人员信息准确录入“金保二期”系统，不得增加失业人员义务，不得附加和捆绑培训等其他条件，不得以超过60日申领期限为由拒发失业保险待遇，不得要求失业人员出具终止或者解除劳动合同证明、失业登记证明，转移档案，不得将失业人员领取失业保险待遇的情况记入职工档案。 | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.核对申请材料； 2.材料核对无误，在申请人就失业证上写明日期并签字；  3.在失业金领取期间本人在领取名单上签字；  4.告知申请人可在天津人力社保APP上刷脸申请 | | | | | |
| **运行要件** | | | 1.就失业证；  2.身份证； | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理－审查－上报 | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| **创业小额担保贷款审查及贴息审核信息表** | | | | | | | | | | |
| **序号** | | | 2.4 | | | | | |
| **名称** | | | 创业小额担保贷款审查及贴息审核 | | | | | |
| **法定依据** | | | 1.《就业促进法》第十五条国家实行有利于促进就业的财政政策，加大资金投入，改善就业环境，扩大就业。  2.《关于印发天津市滨海新区创业担保贷款实施细则的通知》（津滨人社（2020）4号 | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.失业人员按照规定参加创业培训，填写《创业培训(SYB)报名表》；  2.培训合格后，持街党群服务中心开具的介绍信并携带相关材料，到区人社局办理贷款事宜。 | | | | | |
| **运行要件** | | | 1.小额担保贷款申请审批表（一式四份）；2. 贷款人有效身份证原件（复印件一份）；3.贷款人配偶有效身份证原件及1份复印件；4.无犯罪证明1份及复印件1份； 5.贷款人及配偶户口本原件、复印件1份；6.婚姻状况证明原件、复印件各1份；7.年检合格的工商执照（副本）原件（复印件一份）；8.经营场所产权证明或租赁合同原件、复印件一份；9.反担保人有效身份证原件（复印件一份）；10.反担保人住房公积金查询单（必须A4纸加盖业务审核专用章复印件一份，连续一整年）；11.反担保人提供单位证明原件复印件（复印件一份）；12.小额担保贷款项目审查报告。  备注：反担保人必须是公务员（科级以上）、事业单位人员（职称中级以上）或国企员工（工种高级以上）。 | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理－审查－上报 | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| **就业创业证办理信息表** | | | | | | | | | | |
| **序号** | | | 2.5 | | | | | |
| **名称** | | | 就业创业证办理 | | | | | |
| **法定依据** | | | 《就业促进条例》第19条规定：劳动行政部门应当建立健全就业登记和失业登记制度，完善就业管理和失业管理。公共就业服务机构负责就业登记和失业登记工作，向劳动者免费发放就失业证。 | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.申请人携带相关材料到街劳动保障服务中心提出申请，工作人员查询申请人网上信息，网上信息空白即可办理；  2.材料齐全，申请人填写失业人员登记表，工作人员网上登记录入信息，打印就业创业证，发放给申请人；  3.材料不全或不符合规定的，当场一次性告知申请人需要补正材料的全部内容。 | | | | | |
| **运行要件** | | | 1.户口本原件及复印件；  2.身份证原件及复印件；  3.外地人需居住证原件及复印件；  4.学历证书原件及复印件；  5.2寸彩色照片1张。 | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理－网上登记录入－打印就业创业证－发放 | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| **农转非人员建档信息表** | | | | | | | | | | |
| **序号** | | | 2.6 | | | | | |
| **名称** | | | 农转非人员建档 | | | | | |
| **法定依据** | | | 《就业促进条例》第19条规定：劳动行政部门应当建立健全就业登记和失业登记制度，完善就业管理和失业管理。公共就业服务机构负责就业登记和失业登记工作，向劳动者免费发放就失业证。 | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.申请人携带相关材料到街党群服务中心提出申请，工作人员接收、核对申请材料；  2.材料齐全，申请人填写失业人员登记表和农转非人员登记表，工作人员将申请材料放入档案封存，发放给申请人；  3.材料不全或不符合规定的，当场一次性告知申请人需要补正材料的全部内容。 | | | | | |
| **运行要件** | | | 1.户口本原件及首页、本人页复印件；  2.身份证原件及复印件；  3.学历证书原件及复印件；  4.社会保险缴费证明原件。 | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理－收取材料－封存档案－发放 | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| **滨海通办** | | | | | | | | | | |
| **序号** | | | 3.1 | | | | | |
| **名称** | | | 滨海通办 | | | | | |
| **法定依据** | | | 区政务服务办关于印发《滨海新区政务服务“明白纸”》的通知。“滨海通办”即“就近办”，通过线上“一网通办”、线下“一窗受理”。 | | | | | |
| **实施机构** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **职责边界** | | | 滨海新区新港街党群服务中心 | | | | | |
| **运行流程** | | | 1.居民可就近选择社区（村）服务站代办进件，通过“滨海新区政务帮办平台”上传要件；  2.“帮办平台”流转至“政务一网通”系统相关职能部门审核办理；  3.居民可在社区（村）服务站领取结果。 | | | | | |
| **运行要件** | | | 1.户口本原件及首页、本人页复印件；  2.身份证原件及复印件； | | | | | |
| **责任事项** | | | 受理－收取材料－发放 | | | | | |
| **监督方式** | | | 部门电话：022-65773095  电子邮箱： xgjsqfwzx@tjbh.gov.cn  来信来访地址：滨海新区塘沽新港喻园南街298号 | | | | | |