综合治理中心职责目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 主要职责 | 职责事项 |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 负责所有巡控、监控、交办类平台运行的日常管理、维护，承担各类城市综合管理等问题的受理、转办等工作，负责网格员队伍的管理。 | 1.1 | 网格化管理工作 | **2** |

|  |
| --- |
| 网格化管理工作信息表 |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 　网格化管理工作 |
| 法定依据 | 　《滨海新区网格化服务管理手册》 |
| 实施机构 | 　新河街网格化管理中心 |
| 职责边界 | 　滨海新区网格化管理中心 |
| 运行流程 | 　依托网格化服务管理平台、便民服务响应系统，贯通专职网格员巡查、便民专线、雪亮工程视频监控、融媒体等社会治理问题反映渠道，对各类社会治理事件“第一时间发现，第一时间处置，第一时间解决”，对办理情况全程跟踪、督办、闭环管理。 |
| 运行要件 | 《滨海新区网格化服务管理工作考核办法（试行）》 |
| 责任事项 | 　整合辖区内社会治安综合治理、综合执法、网格化管理等各类平台，负责平台运行的日常管理、维护，承担各类城市综合管理等问题的受理、转办等工作。负责网格员队伍的管理。 |
| 监督方式 | 　新河街网格化管理中心电话65512810 |