|  |
| --- |
| 新城镇退役军人服务站职责目录 |
|  |
| 序号 | 主要职责 | 职责事项职权 |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 权益维护 | 1.1 | 退役军人信访接待与权益维护 | 1 |
| 2 | 走访慰问 | 2.1 | 退役军人走访慰问 | 2 |
| 3 | 优抚帮扶 | 3.1 | 退役军人优抚帮扶 | 3 |
| 4 | 就业创业扶持 | 4.1 | 退役军人就业创业扶持 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 职责事项信息表 |
| （退役军人信访接待与权益维护）信息表 |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 退役军人信访接待与权益维护 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国退役军人保障法》 |
| 实施机构 | 新城镇退役军人服务站，各村居退役军人服务站 |
| 职责边界 | 新城镇道退役军人服务站和各村居退役军人服务站共同承担 |
| 运行流程 | 接待——协调——办理——反馈 |
| 运行要件 | 相关佐证材料 |
| 责任事项 | 由村居服务站提供相应信息，新城镇服务站组织实施。 |
| 监督方式 | 新城镇纪检办公室：65775272　 |
|  |  |
|  | 职责事项信息表 |
| （退役军人走访慰问）信息表 |
| 序号 | 2.1 |
| 名称 | 退役军人走访慰问 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国退役军人保障法》 |
| 实施机构 | 新城镇退役军人服务站，各村居退役军人服务站 |
| 职责边界 | 新城镇退役军人服务站牵头，各村居退役军人服务站配合 |
| 运行流程 | 协调——组织——落实 |
| 运行要件 | 按照政策要求提供慰问所需相应材料 |
| 责任事项 | 新城镇退役军人服务站根据要求，把握慰问范围，确保退役军人及优抚对象权益。 |
| 监督方式 | 新城镇纪检办公室：65775272　 |
|  |  |
| 职责事项信息表 |
| （退役军人优抚帮扶）信息表 |
| 序号 | 3.1 |
| 名称 | 优待抚恤工作 |
| 法定依据 | 《退役军人保障法》 |
| 实施机构 | 新城镇退役军人服务站，各村居退役军人服务站 |
| 职责边界 | 新城镇退役军人服务站和各村居退役军人服务站共同承担 |
| 运行流程 | 收件初审——上报——上级部门审核——资金发放 |
| 运行要件 | 按照政策要求提供相关材料 |
| 责任事项 | 各村居服务站确保信息真实，新城镇服务站确保上报及时，优抚资金按时发放到位。 |
| 监督方式 | 新城镇纪检办公室：65775272　 |
| 职责事项信息表 |
| （退役军人就业创业扶持）信息表 |
| 序号 | 4.1 |
| 名称 | 退役军人就业创业扶持 |
| 法定依据 | 《退役军人保障法》 |
| 实施机构 | 新城镇退役军人服务站，各村居退役军人服务站 |
| 职责边界 | 新城镇退役军人服务站牵头，相关科室及各村居退役军人服务站配合 |
| 运行流程 | 需求调研——协调——组织——落实 |
| 运行要件 | 按照政策要求提供相关材料 |
| 责任事项 | 开展退役军人就业咨询、推荐和培训工作，提供就业创业指导 |
| 监督方式 | 新城镇纪检办公室：65775272　 |