**职责目录**

（太平镇农村经济服务中心）职责目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 主要职责 | 职责事项 |
| 序号 | 名 称 | 页码 |
| 1 | “三资”代理 | 1-1 | 对农村集体“三资”管理使用方案和农村集体经济组织重大事项提出审查、审核的意见 | 2 |
| 1-2 | 负责对村章的管理，对村账和投入村居（社区）各类资金的账目监督管理 | 3 |
| 2 | 产权制度改革 | 2-1 | 组织开展农村产权制度改革中清产核资工作 | 5 |
| 3 | 其他工作 | 3-1 | 完成镇党委、镇政府交办的其它工作 | 7 |
|  |  |  |  |  |

（“三资”代理）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 |  1-1 |
| 名 称 | 农村集体“三资”管理和农村集体经济组织重大事项提出审查、审核 |
| 法定依据 | 三定方案、滨太党发〔2020〕7号文 |
| 实施机构 | 太平镇农村经济服务中心 |
| 职责边界 | 乡镇权限 |
| 运行流程 | 无 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 对农村集体“三资”管理使用方案和农村集体经济组织重大事项提出审查、审核的意见 |
| 监督方式 | 太平镇纪委办公室：63157708 |

（“三资”代理）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 |  1-2 |
| 名 称 | 对村章的管理，对村账和投入村居（社区）各类资金的账目监督管理 |
| 法定依据 | 三定方案、滨太党发〔2020〕7号文 |
| 实施机构 | 太平镇农村经济服务中心 |
| 职责边界 | 乡镇权限 |
| 运行流程 | 无 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 对村章的管理，对村账和投入村居（社区）各类资金的账目监督管理 |
| 监督方式 | 太平镇纪委办公室：63157708 |

（产权制度改革）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 |  2-1 |
| 名 称 | 组织开展农村产权制度改革中清产核资工作 |
| 法定依据 | 《关于引导农村集体产权流转交易市场健康发展的指导意见》《中共中央国务院关于稳步推进农村集体产权制度改革的意见》、滨太党发〔2020〕7号文 |
| 实施机构 | 太平镇农村经济服务中心 |
| 职责边界 | 乡镇权限 |
| 运行流程 | 无 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 组织开展农村产权制度改革中清产核资工作 |
| 监督方式 | 太平镇纪委办公室：63157708 |

（ 其他工作 ）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 3-1 |
| 名 称 | 完成镇党委、镇政府交办的其它工作 |
| 法定依据 | 三定方案、滨太党发〔2020〕7号文 |
| 实施机构 | 太平镇农村经济服务中心 |
| 职责边界 | 乡镇权限 |
| 运行流程 | 镇主要领导布置工作，农村经济服务中心领取工作任务，执行完成。 |
| 运行要件 | 镇下发文件或会议布置 |
| 责任事项 | 太平镇农村经济服务中心站按党委、政府要求开展工作 |
| 监督方式 | 太平镇纪委办公室：63157708 |