塘沽街道事业单位职责清单目录

| 序号 | 主要职责 | 职责事项 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 负责平台运行的日常管理、维护，承担各类城市综合管理等问题的受理、转办等工作 | 1.1 | 网格化管理平台的管理维护 | 1 |
| 1.2 | 网格员日常管理考核 | 2 |
| 1.3 | 滨海新区便民服务响应系统工单处置 | 3 |

（网格化管理平台的管理维护）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 网格化管理平台的管理维护 |
| 法定依据 | 津滨党编字〔2019〕70号文件 |
| 实施机构 | 塘沽街综合治理中心（网格化管理中心） |
| 职责边界 | 塘沽街道各相关部门及各社区配合 |
| 运行流程 | 按照滨海新区网格化管理中心工作手册运行 |
| 运行要件 | 按照滨海新区网格化管理中心平台处置流程运行 |
| 责任事项 | 1. 进行网格化管理平台的日常管理、运行维护

2、办各类城市综合管理等问题的案件 |
| 监督方式 | 电话：65773007 来信来访地址：天津市滨海新区塘沽新港港航路21号 |

（网格员日常管理考核）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.2 |
| 名称 | 网格员日常管理考核 |
| 法定依据 | 津滨网格发〔2021〕2号文件 |
| 实施机构 | 塘沽街综合治理中心（网格化管理中心） |
| 职责边界 | 塘沽街道各相关部门及各社区配合 |
| 运行流程 | 按照滨海新区网格化管理工作考核办法运行 |
| 运行要件 | 按照滨海新区网格化管理中心平台处置流程运行 |
| 责任事项 | 进行网格员日常管理、业务监督、考核评价等 |
| 监督方式 | 电话：65773007来信来访地址：天津市滨海新区塘沽新港港航路21号 |

（滨海新区便民服务响应系统工单处置）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.3 |
| 名称 | 滨海新区便民服务响应系统工单处置 |
| 法定依据 | 津滨网格发〔2021〕2号文件 |
| 实施机构 | 塘沽街综合治理中心（网格化管理中心） |
| 职责边界 | 塘沽街道各相关部门及各社区配合 |
| 运行流程 | 按照滨海新区便民服务响应系统工单处置考核办法运行 |
| 运行要件 | 按照滨海新区网格化管理中心平台处置流程运行 |
| 责任事项 | 对群众咨询和反映问题的受理、转办、协调、督促落实和反馈 |
| 监督方式 | 电话：65773007来信来访地址：天津市滨海新区塘沽新港港航路21号 |