|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| 天津市滨海新区塘沽社区学院职责目录 |
| 序号 | 主要职责 | 职责事项 |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 老年教育 | 1.1 | 老年非学历教育招生工作　 | 1 |
| 1.2 | 学员学籍管理工作 | 2 |
| 1.3 | 老年培训课程设置工作 | 3 |
| 1.4 | 老年培训课堂教学工作 | 4 |
| 1.5 | 学员安全工作 | 5 |
| 2 | 社区教育　 | 2.1 | 社区市民教育业务指导工作 | 6 |
| 2.2 | 社区教育数字化中心管理工作 | 7 |

天津市滨海新区塘沽社区学院职责事项信息表 |
| （老年非学历教育招生工作）信息表 |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 老年非学历教育招生工作 |
| 法定依据 | 1.《教育部等九部门关于进一步推进社区教育发展的意见》（教职成〔2016〕4号）2.《天津市教委等九部门关于进一步推进天津市社区教育发展的意见》（津教委[2017]25号） |
| 实施机构 | 塘沽社区学院教学部 |
| 职责边界 | 教学部具体负责招生工作 |
| 运行流程 | 摸底调查-招生简章-报名确认-录取 |
| 运行要件 | 1．居民身份证2.报名确认单3.学员证 |
| 责任事项 | 1.制定招生方案 2.行政会审议3.公布招生简章4.按流程进行招生工作 |
| 监督方式 | 部门电话： 66897218来信来访地址：天津市滨海新区东大街28号 |

|  |
| --- |
|  |
| （学籍管理工作）信息表 |
| 序号 | 1.2 |
| 名称 | 学员学籍管理工作 |
| 法定依据 | 塘沽社区学院学员学籍管理 |
| 实施机构 | 塘沽社区学院教学部　 |
| 职责边界 | 教学部负责组织实施 |
| 运行流程 | 学员填报信息-教师核对-录入电子信息 |
| 运行要件 | 1.居民身份证2.联系人电话 |
| 责任事项 | 1.纳入学校整体工作2.审核3.填报电子信息 |
| 监督方式 | 部门电话： 66897218来信来访地址：天津市滨海新区东大街28号 |

|  |
| --- |
|  |
| （课程设置工作）信息表 |
| 序号 | 1.3 |
| 名称 | 老年培训课程设置工作 |
| 法定依据 | 1.《教育部等九部门关于进一步推进社区教育发展的意见》（教职成〔2016〕4号）2.《天津市教委等九部门关于进一步推进天津市社区教育发展的意见》（津教委[2017]25号） |
| 实施机构 | 塘沽社区学院教学部 |
| 职责边界 | 教学部 |
| 运行流程 | 制订本校课程计划-具体实施 |
| 运行要件 | 1.《教育部等九部门关于进一步推进社区教育发展的意见》（教职成〔2016〕4号）2.《天津市教委等九部门关于进一步推进天津市社区教育发展的意见》（津教委[2017]25号） |
| 责任事项 | 1.制定学校课程设置方案2.安排班级课程 |
| 监督方式 | 部门电话： 66897218来信来访地址：天津市滨海新区东大街28号 |

|  |
| --- |
|  |
| （老年培训课堂教学工作）信息表 |
| 序号 | 1.4 |
| 名称 | 课堂教学工作 |
| 法定依据 | 1.《教育部等九部门关于进一步推进社区教育发展的意见》（教职成〔2016〕4号）2.《天津市教委等九部门关于进一步推进天津市社区教育发展的意见》（津教委[2017]25号） |
| 实施机构 | 塘沽社区学院教学部 |
| 职责边界 | 教学部全面负责 |
| 运行流程 | 深钻教材-学情分析-教学设计-教学实施-课后反思 |
| 运行要件 | 1.教材2.教案3.教学工具 |
| 责任事项 | 1.钻研教材，备好教案2.面向全体，因材施教 |
| 监督方式 | 部门电话： 66897218来信来访地址：天津市滨海新区东大街28号 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| （学生安全管理工作）信息表 |
| 序号 | 1.5 |
| 名称 | 学员安全管理工作 |
| 法定依据 | 1.《学校安全工作条例》 教育部2.《天津市学校安全条例》（2015年7月24日） |
| 实施机构 | 塘沽社区学院后勤保障部 |
| 职责边界 | 后勤保障部牵头，教学部、调联部、办公室配合实施 |
| 运行流程 | 排查隐患-健全制度-宣传教育-开展演练 |
| 运行要件 | 1.《反恐法》2.《消防安全法》3.《食品安全法》4.《学校突发事件应急预案》 |
| 责任事项 | 1.制定相应的规章制度 2.加强消防安全排查3.制定消防、反恐演练的方案4.进行食品安全教育5.强身健体，预防季节性传染病 |
| 监督方式 | 部门电话： 66897224来信来访地址：天津市滨海新区东大街28号 |

 |
| （社区市民教育业务指导工作）信息表 |
| 序号 | 2.1 |
| 名称 | 社区市民教育业务指导工作 |
| 法定依据 | 1.《教育部等九部门关于进一步推进社区教育发展的意见》（教职成〔2016〕4号）2.《天津市教委等九部门关于进一步推进天津市社区教育发展的意见》（津教委[2017]25号） |
| 实施机构 | 塘沽社区学院社区部 |
| 职责边界 | 社区部具体负责社区市民教育指导工作 |
| 运行流程 | 深入社区-摸底调查-提供服务 |
| 运行要件 | 1.确定联系社区2.调查社区市民教育情况3.提出帮助方案 |
| 责任事项 | 1.形成调研报告 2.行政会审议3.确定工作方案4.具体实施 |
| 监督方式 | 部门电话： 66897218来信来访地址：天津市滨海新区东大街28号 |

|  |
| --- |
|  |
| （社区教育数字化中心管理工作）信息表 |
| 序号 | 2.2 |
| 名称 | 社区教育数字化中心管理工作 |
| 法定依据 | 1.《教育部等九部门关于进一步推进社区教育发展的意见》（教职成〔2016〕4号）2.《天津市教委等九部门关于进一步推进天津市社区教育发展的意见》（津教委[2017]25号） |
| 实施机构 | 塘沽社区学院社区部　后勤保障部 |
| 职责边界 | 调联部负责组织实施，后勤保障部负责财产保管 |
| 运行流程 | 深入对口社区-巡查活动情况-了解财产使用 |
| 运行要件 | 1.登记活动2.核对财产 |
| 责任事项 | 1.纳入学校整体工作2.深入社区指导工作3.核对财产 |
| 监督方式 | 部门电话： 66897218 66897224来信来访地址：天津市滨海新区东大街28号 |