**国资综合服务中心职责目录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要  职责 | 职责事项 | | |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 国有  资产  综合  服务  工作 | 1.1 | 负责为企业提供企业管理咨询。 | 1 |
| 1.2 | 负责开展信息交流，承担国资系统信息交流。 | 2 |
| 1.3 | 负责为事业单位资产经营、开发新项目。 | 3 |
| 1.4 | 负责提供会议培训，项目推介等服务。 | 4 |
| 1.5 | 负责为用人单位和各类人才提供专业化，市场化人力资源服务 | 5 |
| 2 | 公众  热源  服务 | 2.1 | 负责派遣人员为企业提供能源设施的规划建设、生产运行管理、设备维护改造、技术更新等人力服务。 | 6 |

**企业管理咨询工作信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 企业管理咨询 |
| 法定依据 | 区委编委《关于改革调整区国资委所属公益类事业单位有关问题的通知》（滨党编发【2020】29号） |
| 实施机构 | 发展促进部 |
| 职责边界 | 发展促进部牵头，党建工作部配合。 |
| 运行流程 | 发展促进部制定实施方案，经主任办公会议决议，组织推动实施，相关部室配合完成。 |
| 运行要件 | 实施方案、申请材料、会议纪要、实施相关材料。 |
| 责任事项 | 发展促进部对实施方案前期调研、组织实施、完成情况承担主要责任，党建工作部负责协助监督，综合办公室负责来信来访。 |
| 监督方式 | 电话：66300012 |

**信息交流工作信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.2 |
| 名称 | 信息交流 |
| 法定依据 | 区委编委《关于改革调整区国资委所属公益类事业单位有关问题的通知》（滨党编发【2020】29号） |
| 实施机构 | 发展促进部 |
| 职责边界 | 发展促进部牵头，党建工作部配合。 |
| 运行流程 | 发展促进部制定实施方案，经主任办公会议决议，组织推动实施，相关部室配合完成。 |
| 运行要件 | 实施方案、申请材料、会议纪要、实施相关材料。 |
| 责任事项 | 发展促进部对实施方案前期调研、组织实施、完成情况承担主要责任，党建工作部负责协助监督，综合办公室负责来信来访。 |
| 监督方式 | 电话：66300012 |

**资产经营工作信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.3 |
| 名称 | 资产经营 |
| 法定依据 | 区委编委《关于改革调整区国资委所属公益类事业单位有关问题的通知》（滨党编发【2020】29号） |
| 实施机构 | 发展促进部 |
| 职责边界 | 发展促进部牵头，党建工作部配合。 |
| 运行流程 | 发展促进部制定实施方案，经主任办公会议决议，组织推动实施，相关部室配合完成。 |
| 运行要件 | 实施方案、申请材料、会议纪要、实施相关材料。 |
| 责任事项 | 发展促进部对实施方案前期调研、组织实施、完成情况承担主要责任，党建工作部负责协助监督，综合办公室负责来信来访。 |
| 监督方式 | 电话：66300012 |

**项目推介工作信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.4 |
| 名称 | 项目推介 |
| 法定依据 | 区委编委《关于改革调整区国资委所属公益类事业单位有关问题的通知》（滨党编发【2020】29号） |
| 实施机构 | 发展促进部 |
| 职责边界 | 发展促进部牵头，党建工作部配合。 |
| 运行流程 | 发展促进部制定实施方案，经主任办公会议决议，组织推动实施，相关部室配合完成。 |
| 运行要件 | 实施方案、申请材料、会议纪要、实施相关材料。 |
| 责任事项 | 发展促进部对实施方案前期调研、组织实施、完成情况承担主要责任，党建工作部负责协助监督,综合办公室负责来信来访。 |
| 监督方式 | 电话：66300012 |

**人力资源服务工作信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.5 |
| 名称 | 人力资源服务 |
| 法定依据 | 区委编委《关于改革调整区国资委所属公益类事业单位有关问题的通知》（滨党编发【2020】29号） |
| 实施机构 | 发展促进部 |
| 职责边界 | 发展促进部牵头，党建工作部配合。 |
| 运行流程 | 发展促进部制定实施方案，经主任办公会议决议，组织推动实施，相关部室配合完成。 |
| 运行要件 | 实施方案、申请材料、会议纪要、实施相关材料。 |
| 责任事项 | 发展促进部对实施方案前期调研、组织实施、完成情况承担主要责任，党建工作部负责协助监督，综合办公室负责来信来访。 |
| 监督方式 | 电话：66300012 |

**公众热源服务工作信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 2.1 |
| 名称 | 公众热源服务 |
| 法定依据 | 区委编委《关于改革调整区国资委所属公益类事业单位有关问题的通知》（滨党编发【2020】29号） |
| 实施机构 | 能源服务部 |
| 职责边界 | 能源服务部负责 |
| 运行流程 | 能源服务部会商区属供热管理单位，监管事业单位资产并确保保值增值，监督供热岗位事业人员管理，制定实施方案，经主任办公会议决议，组织推动实施，相关部室配合完成。 |
| 运行要件 | 实施方案、申请材料、会议纪要、实施相关材料。 |
| 责任事项 | 能源服务部对实施方案前期调研、组织实施、完成情况承担主要责任，党建工作部负责协助监督，综合办公室负责来信来访。 |
| 监督方式 | 电话：66300012 |