天津市滨海新区卫生健康促进中心职责目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要职责 | 职责事项 | | |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 健康教育与促进 | 1.1 | 健康知识传播 | 2 |
| 1.2 | 组织开展健康活动 | 3 |
| 1.3 | 健康监测 | 4 |
| 2 | 区卫健委干部人事档案管理 | 2.1 | 档案建立管理 | 5 |
| 2.2 | 档案查借阅管理 | 6 |
| 2.3 | 档案安全保密管理 | 7 |

（健康知识传播）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 传播健康理念、知识和技能 |
| 法定依据 | 滨党编发[2020]13号 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区卫生健康促进中心 |
| 职责边界 | 独立完成 |
| 运行流程 | 制定工作计划-组织实施-效果监测与评估。 |
| 运行要件 | 无 |
| 职责事项 | 制定健康传播工作计划，按照计划组织实施，健康传播效果监测与评估。 |
| 监督方式 | 来信来访地址：天津市滨海新区国泰大厦A座1713-1714  部门电话：6515-2391 |

|  |
| --- |
| 序号 |

（组织开展健康活动）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.2 |
| 名称 | 健康天津行动相关技术支持 |
| 法定依据 | 滨党编发[2020]13号 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区卫生健康促进中心 |
| 职责边界 | 独立完成 |
| 运行流程 | 指导开展-组织技术评估。 |
| 运行要件 | 无 |
| 职责事项 | 提供技术支持，指导各类场所开展工作，组织技术评估。 |
| 监督方式 | 来信来访地址：天津市滨海新区国泰大厦A座1713-1714  部门电话：6515-2391 |

|  |
| --- |
| 序号 |

（健康监测）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.3 |
| 名称 | 承担全区卫生健康行业相关社会宣传活动 |
| 法定依据 | 滨党编发[2020]13号 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区卫生健康促进中心 |
| 职责边界 | 独立完成 |
| 运行流程 | 制定方案-开展活动-效果监测与评估。 |
| 运行要件 | 无 |
| 职责事项 | 制定健康宣传活动方案，预定场地参加人员，宣传材料设备前期准备，开展健康宣传活动，活动效果监测与评估。 |
| 监督方式 | 来信来访地址：天津市滨海新区国泰大厦A座1713-1714  部门电话：6515-2391 |

|  |
| --- |
| 序号 |

（档案建立管理）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 2.1 |
| 名称 | 承担全区卫生健康委管理的干部人事档案建立管理 |
| 法定依据 | 滨党编发[2020]13号 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区卫生健康促进中心 |
| 职责边界 | 独立完成 |
| 运行流程 | 接收-建立-保管-利用-转递 |
| 运行要件 | 无 |
| 职责事项 | 档案建立、接收、保管、转递，档案材料的收集、鉴别、整理、归档、档案信息化 |
| 监督方式 | 来信来访地址：天津市滨海新区国泰大厦A座1713-1714  部门电话：6515-2391 |

（档案查借阅管理）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 2.2 |
| 名称 | 承担区卫生健康委干部人事档案查借阅 |
| 法定依据 | 滨党编发[2020]13号 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区卫生健康促进中心 |
| 职责边界 | 独立完成 |
| 运行流程 | 预约-查借阅-归还 |
| 运行要件 | 无 |
| 职责事项 | 干部人事档案的查借阅、档案信息研究利用 |
| 监督方式 | 来信来访地址：天津市滨海新区国泰大厦A座1713-1714  部门电话：6515-2391 |

（档案安全保密管理）信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 2.3 |
| 名称 | 承担区卫生健康委干部人事档案安全、保密和保护 |
| 法定依据 | 滨党编发[2020]13号 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区卫生健康促进中心 |
| 职责边界 | 独立完成 |
| 运行流程 | 保密-保护-安全 |
| 运行要件 | 无 |
| 职责事项 | 承担干部人事档案的安全、保密和保护 |
| 监督方式 | 来信来访地址：天津市滨海新区国泰大厦A座1713-1714  部门电话：6515-2391 |