|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 北塘街党群服务中心职责目录 | | | | |
|  | | | | |
| 序号 | 主要 职责 | 职责事项职权 | | |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 城乡居民养老保险 | 1.1 | 参加城居养老退休 | 1 |
| 1.2 | 申报办理城乡居民参加养老保险 | 2 |
| 2 | 城乡居民医疗保险 | 2.1 | 城乡居民医疗保险参保登记 | 3 |
| 2.2 | 城乡居民生育保险垫付医疗费申报 | 4 |
| 2.3 | 城乡居民垫付医药费申报 | 5 |
| 3 | 城镇职工个人缴费人员管理 | 3.1 | 申报缴纳社会保险手续 | 6 |
| 4 | 老年人生活补助 | 4.1 | 申报办理60岁以上老人生活补贴费 | 7 |
| 5 | 失业人员职介培训 | 5.1 | 职业介绍 | 8 |
| 6 | 失业人员失业金发放管理 | 6.1 | 失业金申领登记 | 9 |
| 7 | 失业人员管理 | 7.1 | 失业登记 | 10 |
| 7.2 | 就业失业登记证发放 | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | 灵活就业人员管理 | 8.1 | 灵活就业社保补贴申报 | 12 |
| 9 | 申办社会保障卡 | 9.1 | 申办社会保障卡 | 13 |
| 10 | 社会保障卡挂失 | 10.1 | 社会保障卡挂失 | 14 |
| 11 | 就业困难人员管理 | 11.1 | 就业困难人员认定 | 15 |
| 12 | 因病支出型困难家庭申请 | 12.1 | 因病支出型困难家庭申请 | 16 |
| 13 | 国企退休人员社会化管理 | 13.1 | 国有企业退休人员垫付医药费申报 | 17 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 参加城居养老退休信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 1.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 参加城居养老退休 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《关于印发天津市城乡居民基本养老保障规定的通知》津政发【2009】22号、《关于印发天津市城乡居民基本养老保障规定实施细则》津人社局发【2009】22号 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人提出申请； 第二步：党群服务中心核对申请材料； 第三步：党群服务中心受理； 第四步：党群服务中心审查； 第五步：党群服务中心上传系统； 第六步：办理结束，上报区人社局、区社险 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 1、参保人户口本原件及本人页复印件二份 2、参保人身份证原件及复印件二份 3、代办人身份证原件及复印件 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申报办理城乡居民参加养老保险信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 1.2 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 申报办理城乡居民参加养老保险 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《关于印发天津市城乡居民基本养老保障规定的通知》津政发【2009】22号、《关于印发天津市城乡居民基本养老保障规定实施细则》津人社局发【2009】22号 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人提出申请； 第二步：社区劳动保障协管员接件、核对申请资料； 第三步：党群服务中心受理； 第四步：党群服务中心审查； 第五步：党群服务中心批准； 第六步：党群服务中心打印《天津市社会保险缴费通知单》，参保人到银行缴费，结束 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 1、居民户口本首页、户主页、本人页的原件及复印件； 2、居民身份证原件及复印件； 3、代办人身份证原件及复印件；（全部复印件需A4纸） 4、低保证原件 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 城乡居民医疗保险参保登记信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 2.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 城乡居民医疗保险参保登记 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《天津市基本医疗保险条例》 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人提出申请； 第二步：街党群服务中心核对申请材料； 第三步：街党群服务中心受理并审核； |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 参保人员身份证及户口证明（复印件） |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 城乡居民生育保险垫付医疗费申报信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 2.2 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 城乡居民生育保险垫付医疗费申报 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 市医保局市人社局市税务局市教委关于印发《2020年度居民基本医疗保险宣传提纲》的通知（津医保局发【2019】47号） |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人提出申请； 第二步：街党群服务中心核对申请材料； 第三步：街党群服务中心受理； 第四步：街党群服务中心进行初审； 第五步：区医保局终审 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 垫付药费原始票据、与票据相对应的明细汇总清单、住院首页、入院记录、出院小结、异地自主就医填写自愿降低10%报销比例的确认书 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 城乡居民垫付医药费申报信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 2.3 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 城乡居民垫付医药费申报 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《天津市基本医疗保险条例》 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人提出申请； 第二步：街党群服务中心核对申请材料； 第三步：街党群服务中心受理； 第四步：街党群服务中心进行初审； 第五步：区医保局终审 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 垫付药费原始票据、与票据相对应的明细汇总清单、住院首页、入院记录、出院小结、异地自主就医填写自愿降低10%报销比例的确认书 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申办缴纳社会保险手续信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 3.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 申办缴纳社会保险手续 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《市人力社保局关于进一步完善职工基本养老保险参保缴费办法有关问题的通知》津人社局发【2014】58号 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人提出申请； 第二步：部门接件、核对申请资料；  第三步：受理； 第四步：工作人员审查批准； 第五步：办理结束 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 1、本市灵活就业人员：身份证； 2、外省市在津灵活就业人员：身份证、户口本原件及首页、本人页、户主页复印件、居住证 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申报办理60岁以上老年人生活补贴费信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 4.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 申报办理60岁以上老人生活补贴费 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《关于印发天津市城乡居民基本养老保障规定的通知》津政发【2009】22号、《关于印发天津市城乡居民基本养老保障规定实施细则》津人社局发【2009】22号 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人（或代办人）携带相关材料，到户籍所在地社区工作站申报，社区协管员进行核实； 第二步：社区协管员将材料上报街中心审核无误后，上报区人力资源和社会保障局审批； 第三步：由社会保险经办机构委托的金融机构通过《天津市社会保障卡》实行社会化发放，发放日为每月20日 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 1、居民户口本原件及户口页首页、户主页、本人页复印件 2、居民身份证原件及复印件 3、代办人身份证原件及复印件 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 职业介绍信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 5.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 职业介绍 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《天津市职业促进条例》 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：招聘单位提出用工需求； 第二步：审核招聘单位的企业营业执照（复印件加盖公章）、组织机构代码证（复印件加盖公章）、招聘简章（加盖公章）等材料的有效和真实性； 第三步：填写《用工单位空岗（招聘）情况登记表》； 第四步：对符合应聘条件的求职人员给予岗位推荐 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 用工单位需要提供单位有效、真实的营业执照和企业代码证的复印件（加盖公章）、招聘简章等材料，填写《用工单位空岗（招聘）情况登记表》材料加盖公章 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 失业金申领登记信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 6.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 失业金申领登记 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《天津市失业保险条例》《市人社局关于进一步做好失业保险待遇经办工作有关问题的通知》津人社局【2019】31号 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人持相关材料到指定窗口办理业务； 第二步：申请人备齐申请材料后，窗口工作人员接收、核对申请材料，申请材料齐全且符合法定形式的予以即时办理；对于材料不全或者不符合法定形式的，窗口工作人员当场一次性告知申请人需要补正材料的全部内容； 第三步：办理失业登记手续，填写《就业失业登记证》； 第四步：办理失业金申领手续，签订《领取失业保险金人员参加城镇职工基本医疗保险协议书》； 第五步：告知相关注意事项。 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 本人自终止或者解除劳动关系之日起60日内，持户口本、身份证原件及正反面复印件1张、就业失业登记证、《失业登记通知单》、《失业保险申领通知》、《失业人员领取失业保险金期限核定表》 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 失业登记信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 7.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 失业登记 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《市人社局关于规范就失业登记管理有关问题的通知》津人社办发【2020】91号、《人力资源社会保障办公厅关于进一步做好失业登记工作强化失业人员就业服务的通知》人社厅发【2020】3号 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人持相关材料到指定窗口办理业务； 第二步：申请人备齐申请材料后，窗口工作人员接收、核对申请材料，申请材料齐全且符合法定形式的予以即时办理；对于材料不全或者不符合法定形式的，窗口工作人员当场一次性告知申请人需要补正材料的全部内容； 第三步：办理失业登记手续，填写《就业失业登记证》 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 身份证、就业失业登记证 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 就业失业登记证发放信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 7.2 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 就业失业登记证发放 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《市人社局关于规范就失业登记管理有关问题的通知》津人社办发【2020】91号 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人持相关材料到街道办理业务； 第二步：窗口工作人员接收、核对申请材料，申请材料齐全且符合法定形式的予以即时办理；对于材料不全或者不符合法定形式的，窗口工作人员当场一次性告知申请人需要补正材料的全部内容； 第三步：办理《就业失业登记证》 并予以发放 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 身份证和户口本原件复印件、免冠二寸近期彩色照片一张 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 灵活就业社保补贴申报信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 8.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 灵活就业社保补贴申报 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《市人社局关于做好就业困难人员灵活就业社保补贴有关工作的通知》津人社办发【2020】89号 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：本人持相关材料到现居居委会提出申请； 第二步：社区劳动保障协管员审核后上报街中心，网上做登记，再上报区劳动局； 第三步：等市劳动局审批后，下发街中心并通知居委会领取已审批合格的材料，并做就业帮扶。 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 失业证、认定表、身份证复印件、户口本、社保缴费明细及相关材料 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申办社会保障卡信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 9.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 申办社会保障卡 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 关于印发《天津市社会保障卡管理试行办法》津人社局发【2009】249号 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人提出申请； 第二步：街党群服务中心核对申请材料； 第三步：街党群服务中心受理； 第四步：街党群服务中心审查； 第五步：街党群服务中心批准； 第六步：街党群服务中心网上操作，办理完毕。 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 1、提供本人（及代办人）身份证原件和复印件（A4纸）； 2、未成年人办理，需提供孩子户口本和代办人身份证的原件和复印件（A4纸） 3、如非本市居民或未取得身份证的未成年人办理，还需提供10-90K大小的电子版照片 4、银行取卡 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 社会保障卡挂失信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 10.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 社会保障卡挂失 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 关于印发《天津市社会保障卡管理试行办法》和《天津市社会保障卡个人申领、制作、 发放业务规程》的通知（津人社局发〔2009〕41号） |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人提出申请； 第二步：街党群服务中心核对申请材料； 第三步：街党群服务中心受理； 第四步：街党群服务中心审查； 第五步：街党群服务中心批准； 第六步：街党群服务中心网上操作，办理完毕。 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 身份证原件，银行取卡 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 就业困难人员认定信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 11.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 就业困难人员认定 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《市人社局关于印发〈天津市就业困难人员认定办法（试行）〉的通知》（津人社规字【2020】1号） |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：本人持相关材料到现居居委会提出申请； 第二步：社区劳动保障协管员初审后上报街中心； 第三步：街中心审核后再上报塘汉大劳动保障服务中心进行终审 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 《就业困难人员认定表》、居民户口本原件、在学证明原件、《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证》原件、复转军人凭证原件、居民身份证原件、申请认定零就业家庭人员个人承诺书、退休证和领取退休金凭证原件、司法机关开具的刑满释放相关材料原件、二级及以上医院开具的诊断证明和1年内治疗病历（病退人员无须提供）、离婚协议书或法院判决书、离婚证原件（离婚的，提供离婚证、离婚协议或法院判决书；丧偶的，提供相关材料；抚养领养或过继子女的，应提供《收养登记证》或其他相关材料，所抚养子女的在学材料） |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 因病支出型困难家庭申请信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 12.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 因病支出困难型家庭申请 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《市医保局市民政局市财政局关于完善因病支出型困难家庭医疗救助有关问题的通知》（津医保局发【2019】73号） |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人提出申请； 第二步：街党群服务中心核对申请材料； 第三步：街党群服务中心受理； 第四步：街党群服务中心进行初审； 第五步：区医保局终审 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 家庭财产状况申报 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 国有企业退休人员垫付医药费申报信息表 | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 13.1 |  |  |  |  |  |
| 名称 | 国有企业退休人员垫付医药费申报 |  |  |  |  |  |
| 法定依据 | 《天津市基本医疗保险条例》 |  |  |  |  |  |
| 实施机构 | 北塘街党群服务中心 |  |  |  |  |  |
| 职责边界 | 街乡镇级 |  |  |  |  |  |
| 运行流程 | 第一步：申请人提出申请； 第二步：街党群服务中心核对申请材料； 第三步：街党群服务中心受理； 第四步：街党群服务中心进行初审； 第五步：区医保局终审 |  |  |  |  |  |
| 运行要件 | 垫付药费原始票据、与票据相对应的明细汇总清单、诊断证明、住院首页、入院记录、出院小结 |  |  |  |  |  |
| 责任事项 | 无 |  |  |  |  |  |
| 监督方式 | 电话：25256813 地址：天津市滨海新区北塘街道青海湖路465号二楼 |  |  |  |  |  |