|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 天津市滨海新区劳动人事争议仲裁院职责目录 | | | | |
|  | | | | |
| 序号 | 主要  职责 | 职责事项 | | |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 承担全区劳动人事争议案件的处理 | 1.1 | 立案送达 | 1 |
| 1.2 | 裁决 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 立案送达信息表 | |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 立案送达 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区劳动人事争议仲裁院 |
| 职责边界 | 天津市滨海新区劳动人事争议仲裁院立案庭 |
| 运行流程 | 接受申请人提交的仲裁申请材料，对符合受理条件的及时受理，对不符合受理条件的，及时出具不予受理案件通知书。 |
| 运行要件 | 申请人提交劳动人事争议仲裁申请书一式二份或按被申请人人数＋1提供、申请人身份证原件及复印件一份、《市场主体基本信息》复印件一份、如需委托代理人的应提交申请人书面授权的授权委托书一式三份、申请人申请仲裁应提交与被申请人存在劳动关系的基本证据、并就申请人请求事项提交相应证据，填写《证据清单》，附证据原件及复印件一式二份，审核后退还申请人原件，留置复印件。 |
| 责任事项 | 收到仲裁申请之日起五日内，认为符合受理条件的，应当受理，并通知申请人；认为不符合受理条件的，应当书面通知申请人不予受理，并说明理由。 |
| 监督方式 | 仲裁委员会监督 监督电话022-65306706 |
| 裁决信息表 | |
| 序号 | 1.2 |
| 名称 | 裁决 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区劳动人事争议仲裁院 |
| 职责边界 | 天津市滨海新区劳动人事争议仲裁院调解仲裁庭 |
| 运行流程 | 开庭、调解、裁决 |
| 运行要件 | 仲裁申请书及相应证据 |
| 责任事项 | 依法公正裁决 |
| 监督方式 | 仲裁委员会监督 监督电话022-65306706 |