小王庄镇2024年度政府信息公开工作

年度报告

一、总体情况

小王庄镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及滨海新区关于做好信息公开的各项工作要求，结合工作实际情况，认真开展政府信息公开相关工作。始终坚持从日常管理入手，认真贯彻落实各项规章制度，严格梳理分管业务清单，及时上报需公开的政务信息，按要求主动公开，将工作落在日常，着力抓好组织实施，为顺利实施政府信息公开工作提供了有力保证。

**（一）主动公开政府信息情况。**2024年小王庄镇通过政府网站共主动公开除规章、规范性文件外的政府信息25条，其中行政许可0条，行政处罚8条，行政强制0条，行政事业性收费0条，财政预决算信息2条，规划信息2条，农业农村发展1条，重大民生事项3条，其他法定公开信息9条。

**（二）依申请公开办理情况。**2024年以来，我镇未收到依申请公开申请。因政府信息公开工作被申请行政复议案件0件、行政诉讼案件0件。

**（三）政府信息管理情况。**建立健全政府信息管理制度，安排专人负责信息的发布和网站日常维护，及时更新相关信息，确保信息的及时性、有效性。认真贯彻执行信息发布“三审制度”，按时完成政府信息公开目标任务进度，严查公开内容是否符合规定、全面具体、及时更新，严格把控公开内容质量。完善保密制度，严格执行“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的制度原则，对于发布的各类人员花名册、补贴清单等重点内容，严格审查个人隐私等涉密事项，确保政府信息公开的规范性、合法性。

**（四）政府信息公开平台建设情况。**不断完善政务公开载体形式，使政务公开灵活多样。充分发挥政府门户网站信息公开栏的作用，统一集中公开信息，及时推送公开政府工作动态、政务信息以及各种惠民政策。高效利用新闻媒体、小王庄镇微信公众号、村（社区）宣传栏、村广播等线上线下相结合的宣传方式，让广大群众更广泛更及时获取信息。

**（五）监督保障机制。**压实主体责任，我镇将政务公开工作放在重要位置，形成由政府主要领导牵头，分管领导主抓，部门各司其职，定时上报信息，专人审核发布的政务信息公开工作长效机制。强化制度管理，严格落实政务公开相关文件精神，制定政府信息动态调整制度，完善依申请公开、重大行政决策公众参与、信息公开保密审查等制度及工作流程。强化督导检查，加强对政府网站公开信息的日常管理，将政务公开工作纳入年度考核，实现常态长效。严格自查自纠，及时发现短板，清理问题死角，保障政府信息公开工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 8 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是重点领域信息公开工作有待提升，二是依申请公开工作有待加强。三是政策意见征集力度有待强化。针对存在的问题整改情况，一是进一步规范提升主动公开工作，严格执行相关政策文件规定的主动公开范围和事项，进一步拓展和深化政府信息公开的内容和范围，及时清理无关无效信息，努力提高信息公开的质量，规范公开政府信息。二是认真做好依申请公开工作，确保政府信息公开工作制度化、规范化发展，做到深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。三是加强对涉企政策向企业、行业协会征集意见建议，开展各式各样的形式举行，充分利用我委的优势，积极组织各类企业出谋划策，使意见征集更广泛、更深入、更详细。

六、其他需要报告的事项

无