2024 年太平镇政府信息公开年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定，及时更新发布《政府信息公开指南》，不断加强政府信息公开工作，坚持以公开为原则，不公开为例外，紧紧围绕区委、区政府中心工作，切实加强政策解读和政务舆情回应，保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告事项等六部分组成。报告中所列数据的统计期限自2024 年1月1日起，至2024 年12月31日止。本报告公众可在本级政府门户网站信息公开专栏中查看。对本报告如有疑问，请与太平镇综合办公室联系（电话：022-63157781；电子邮箱：bhtpzzhb@tj.gov.cn；邮编：300282）。

一、总体情况

2024 年，太平镇人民政府认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件精神，强化决策、执行、管理、服务、结果全过程公开，着力推进公开、解读、发布、互动全流程联动，提高政策发布解读针对性精准性，妥善处理依申请公开，进一步提升政府工作透明度，切实满足社会公众获取和利用政府信息的需求，取得了明显成效。

（一）主动公开情况

2024 年，太平镇人民政府积极运用政府信息公开官网公开各领域政府信息，将其作为宣传工作的重要窗口。通过网站及时公布太平镇各类工作报告、各部门政策性文件、行政处罚决定、民生信息、村庄规划、年度重点工作任务等，推动政府信息资源共享、方便群众查询信息

（二）依申请公开政府信息情况

根据“公正、公开、及时、准确、便民”的原则，积极做好依申请公开政府信息工作，认真受理通过依法申请要求公开的政府信息，及时回复申请人想要了解并可以公开的各类政府信息。明确申请受理、审查、处理、答复等各个环节，严格落实一次性告知制度、首问负责制、限时办结制等制度，认真抓好政府信息发布协调机制建设。2024 年共受理政府信息公开申请 0 件。

（三）政府信息管理方面

太平镇人民政府高度重视政府信息公开工作，明确公开事项、公开内容、公开方式和公开时限。同时安排工作人员专门负责全镇信息公开工作，依法依规做好公开的政府信息保密审查，及时与相关部门沟通确认信息，确保公开的政府信息准确一致。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 20 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，我们在政府信息公开工作虽然取得了一定成效，但随着人民群众对信息公开的期待不断增强，诉求日趋多样，政府信息公开工作还存在一些不足。主要表现在：一、个别部门业务不熟，信息公开的文件格式需进一步规范。二、信息公开主动性和及时性不足。三、与公众互动性不强。2025 年，我们将从以下几个方面改进：

1. 加强信息公开日常管理。加强机关各科室之间的联系，及时将各科室信息汇总发布到政府网站，尽量做到信息生成与发布保持同步。切实提高工作人员业务素质及应对能力，加强相关工作人员对《条例》的学习，进一步树牢政务公开服务意识，做到及时更新、定期维护。
2. 加大对信息公开工作的宣传力度。通过多种渠道进行宣传，同时丰富公开方式，以社会需求为导向，在不断深化政府信息公开内容的同时，努力做到公开方式的灵活多样，提高群众对政府信息公开的知晓率和参与度。在规定的政府信息公开范围内，努力做到应公开尽公开，及时发布依法应主动公开的政府信息，并做好答复依申请公开政府信息工作。

六、其他需要报告的事项

无。