



天津经济技术开发区第一中学

2022 年预算编制说明

一、部门主要职责：

依据《义务教育法》和《天津开发区基础教育预算内公用经费管理暂行办法》和《天津市滨海新区人民政府办公室关于印发滨海新区教体系统各级各类单位公用经费定额标准的通知》——《滨海新区教体系统各级各类单位公用经费定额标准》和相关法规文件的要求。本着“厉行节约，专款专用”的原则，切实加强学校公用经费的预算编制管理，规范公用经费支出，确保公用经费严格按经费标准规定的各项目限额执行，提高资金使用效益。

我校实行“统一领导、集中管理、权责结合”的预算管理体制。

（一）学校后勤服务中心组织财务人员在领导小组的领导下负责年度预算的组织和实施。具有下列职权：

1、具体负责做好当年预算的编制工作采用组织部门上报—分析研判——分别沟通——集中汇报——学校办公会审议——教代会审议——公示等七步工作。

2、组织实施已经由学校主任办公会审议、教代会通过的年度预算；

3、根据职能部门提出的预算调整申请，提请学校负责人同意后，学校办公会表决（超 5 万元需经教代会审议）报后勤服务中心

执行。

4、学校财务人员定期向分管财务负责人、学校党委、学校负责人汇报预算的执行情况。

5、专项经费由各归口职能管理科室配合财务人员组织实施和管理。

(二) 学校党委的主要职责：

纪检监察人员（党委）应对本学校预算管理机制进行日常监督，对所发现的问题进行评价、提出改进建议。

二、部门机构设置情况

(一) 领导小组：

组长：邱克稳

副组长：刘扬

成员（各处室主任）：杜亚丁、仝葳、符晓梅、李长合、解青、康建茹、李燕桐、王志斌、于美霞、常金宝、岳玉新、刘长毅、卢飏、冯哲、牛志海，徐瑶、李毓、张艳、苏欣。

(二) 执行小组：

组长：常金宝（后勤服务中心）

协助人：张颖

配合人：各处室、年级主任和具体经办人

三、部门预算草案编制情况

(一) 部门收入预算情况说明

2022 年收入预算 9910.90 万元，与 2021 年预算相比减少了



43.80 万元。其中，本年收入合计 9910.90 万元，与 2021 年预算相比减少了 43.80 万元，包括财政拨款 9910.90 万元。

(二) 部门支出预算情况说明

2022 年支出预算 9910.90 万元，与 2021 年预算相比减少了 43.80 万元。其中：一般公共服务支出 0 万元，用于人员、公用支出 9910.90 万元；社会保障和就业年支出 0 万元。

四、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

2022 年安排教育支出预算 598.70 万元，包括办公费 6.78 万元、印刷费 0.01 万元、咨询费 1.11 万元、手续费 0.02 万元、水费 2.42 万元、电费 4.83 万元、邮电费 4.99 万元、取暖费 1.4 万元、物业管理费 31.98 万元、差旅费 0.57 万元、维修（护）费 5.27 万元、培训费 0.28 万元、专用燃料费 0.16 万元、劳务费 17.72 万元、委托业务费 1.88 万元、工会经费 179.11 万元、福利费 223.89 万元、其他交通费用 18.11 万元、其他商品和服务支出 98.17 万元。

(二) 政府采购情况

本部门 2022 年未安排政府采购预算。

(三) 国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我校无车辆。我校固定资产情况如下：

土地、房屋及构筑物 39182826.44 元，

通用设备原值 20,427,292.1 元

专用设备原值 2,257,110.73 元

文物和陈列品原值 48581 元

图书档案原值 896,106.75 元

家具、用具、装具及动植物原值 2,140,855.5 元

总值：64,952,772.52 元

(四) 绩效目标设置情况

2022 年我校实行绩效目标管理的项目 0 个，涉及预算金额 0 万元。

(五) 专业性名词解释

1.部门预算。是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

(六) 关于空表的说明

1.本部门 2022 年财政拨款政府性基金预算支出预算表为空表。



天津经济技术开发区第一中学

2022 年 5 月 26 日

