2021年太平镇政府信息公开年度报告

按照新区关于政务公开工作的总体部署，结合本镇工作实际，不断提升政务公开工作标准化、规范化水平，充分保障人民群众知情权、参与权和监督权，进一步推进人民满意的服务型政府建设，特制定此报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告事项等六部分组成。报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起，至2021年12月31日止。本报告公众可在本级政府门户网站信息公开专栏中查看。对本报告如有疑问，请与太平镇综合办公室联系（电话：022-63157781；电子邮箱：tpzzhb@tjbh.gov.cn；邮编：300282）。

一、总体情况

2021年，我镇按照上级统一部署，高度重视政府信息公开工作。及时关注街镇网站监测结果统计表，及时发现问题，并做好整改。同时使机关各科室、各村统一思想，充分认识到政务公开工作的重要性，确保按照文件的要求，保证公开文件的数量和质量。政府信息公开工作取得了明显成效。完善政府信息公开工作制度。严格按照文件要求，更新完善了政务公开事项目录，按照分类要求将所有公开的文件进行信息类别和主题分类，并对公开的文件格式和内容进行了自查自纠，确保主动公开的文件符合要求和规定。

（一）主动公开情况

2021年，我镇坚持把政府信息公开作为推进依法行政、建设法治政府的一项重要工作，狠抓政府信息公开组织体系的建设。完善和壮大了基层公开组织队伍，积极组织开展专项培训工作，增强工作人员业务素质，提高了公开工作效率。全年主动公开信息30余条，内容涵盖疫情防疫、抗洪救灾、美丽乡村建设、法治建设、民生建设、安全生产、财政预决算、人事招聘信息、行政处罚等各类信息。

（二）重点领域政府信息公开情况

1.进一步推进公共服务信息公开。党群服务中心提供就业政策咨询、求职信息、专场招聘等相关公开信息；公共服务办及时主动公开城乡低保、救灾救济、优抚安置、社会福利重大民生业务工作有关的政府信息；综合执法大队对行政处罚信息及时予以公开。

2.突出抓疫情防控治理、宣传等信息公开工作。内容涵盖政府部署、村先进个人、防疫先进事迹、抗洪救灾先进典型等。

3.严格落实财政信息公开。以财政预决算、三公消费为重点，抓好政府信息公开各项要求地落实落地，定期通过政府门户网站、公开栏等形式公开2021年度财政预决算情况等。

（三）依申请公开政府信息情况

进一步规范申请渠道、规范依申请公开办理工作流程，推广依申请政府信息标准化答复文书。2021年共受理政府信息公开申请3件，行政处罚2件，已全部办结。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 2 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 3 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  3 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 3  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0 | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 8.属于行政查询事项 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.其他 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |
| （七）总计 | 3 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  3 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我镇在2021年政府信息公开未经复议直接起诉中存在1项结果纠正。具体原因和情况如下：窦如桂于2021年8月12日通过邮寄方式向太平镇人民政府递交政府信息公开申请，但由于物业管理存在瑕疵，门卫个人疏忽未及时将该邮件转交镇政府相关部门，导致我镇未能在法定期限内对政府信息公开申请作出答复。产生后果后，我镇积极进行整改，及时与申请人进行沟通，诚恳向申请人道歉，已于2021年11月13日向申请人邮寄了《政府信息公开答复书》，并公开了其申请的相关信息。该后果系镇政府与物业公司关于文件签收的职权不明确导致，镇政府将在以后工作中对公文、邮件的收发职能进一步明确，杜绝类似事件再次发生。

政府信息公开工作还存在一些问题与不足，主要有以下几点：一是组织领导以及信息公开的规范性还有待加强。二是人员配备力量还有待补充。三是政府信息主动公开的范围和深度还有待进一步拓展。

下一步，我们将继续完善改进。

一是加强组织领导。镇政府高度重视，成立太平镇政府信息公开工作领导小组，镇长担任组长，并制定《进一步规范太平镇政府信息公开的实施方案》，力求把责任落实落地。

二是加强工作人员力量配备。责成相关科室和专人负责政府信息公开的相关日常性事务和年终性总结，各责任科室之间将加大沟通协调，规范信息公开程序。

三是拓宽信息公开渠道，运用政府网站平台、微信公众号等媒介创新形式，及时准确全面地做好政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

无。