大港街2022年部门预算编制说明

**一、部门主要职责**

(一)街道工委的主要职责

   1.宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，执行上级党组织的决议、决定，协调辖区内各单位，团结组织党员和群众，保证党和政府各项任务顺利完成。

2.研究决定辖区城市管．理、经济发展、社会治理、社区服务，以及涉及改革、发展、稳定等方面的问题。

3.领导街道办事处、人民武装部和工会、共青团、妇联等群众组织，支持和保证行政组织、经济组织和群众自治组织依照法律和各自章程行使职权，协调好各方面的关系。

   4.履行党风廉政建设主体责任，做好反腐倡廉建设各项工作。

   5.加强街道党工委自身建设和基层党组织建设；负责辖区内新经济组织、社会组织和社会团体建立党组织工作；组织引导和协调辖区党组织和全体党员积极参加社区建设。

   6.按照干部管理权限，做好本街道干部的教育、培养、选拔、任用、考核和监督管理工作；对区有关职能部门派驻机构和人员的考核、奖惩、任免有建议权和监督权。

   7.负责街道的思想政治工作、精神文明创建和反邪教工作，做好统战工作。

   8.完成区委交办的其他工作。

  （二）街道办事处的主要职责

   1．贯彻执行党和国家的路线．方针、政策和区人民政府关于街道工作方面的决定，制定具体的管理办法并组织实施。

   2．在区人民政府领导下，依据法律、法规、规章和区人民政府的授权，对辖区内地区性、社会性、群众性工作履行组织领导、综合协调、社会治理、社区服务和监督检查职责。

   3.加强社会管理创新，管理辖区各项社会事务，为辖区各单位提供优质的服务和良好的发展环境。

   4.做好城市管理、综合执法、环境保护、环境卫生管理、社区物业管理、安全生产监督、食品和药品安全监督等工作；配合有关部门做好辖区防空、防火、防汛、防旱、防震、住房改造、居民迁移等工作；做好应急和公共突发事件的处置工作。

   5．负责街道经济管理工作，拟定经济发展规划，积极推进项目建设；负责经济运行分析工作；研究解决经济发展中存在的问题，促进区域经济发展：

   6．负责辖区综治维稳及信访工作；做好普法依法治理、人民调解、社区矫正、安置帮教等工作；保护各种经济组织   的合法权益和公民的合法财产，保障公民人身权利、民主权利和其他权利。

   7．配合有关部门做好辖区教育、科学、文化、体育和卫生等工作；负责人口和计划生育工作；组织单位和居民参与社会公益活动，建设社会主义精神文明。

   8．负责拥军优属、优抚安置、社会救济、社会福利、社会保险。就失业管理服务、构建和谐劳动关系及争议调处和残疾人等工作；负责城乡居民社会保障实施工作；整合社区资源，加强社区服务设施的基础建设。

   9．实施社区管理，促进社区建设，指导、支持基层群众借泊治组织的工作，发挥基层群众性自治组织作用。

  10．负责财政预决算和收支管理，配合税务部门组织完成各项税收。

  11.做好民族、宗教、侨务等工作。

12．完成区政府交办的其他工作。

**二、部门机构设置情况**

大港街内设8大职能处室和3个事业处室，下辖0个预算单位。分别是综合办公室、党建办公室、公共服务办公室、经济发展办公室、公共管理办公室、网络安全和信息化委员会办公室、财政办公室、公共安全办公室和党群服务中心、综合治理中心、退役军人服务站。设置纪检监察工作委员会和人大工作委员会及大港街综合执法大队和大港街安全生产执法监察中队，并设置武装部、工会、共青团、妇联。

**三、部门预算草案编制情况**

**（一）部门收入预算情况说明**

部门收入预算13170万元，与2021年预算相比增加627万元。其中，本年收入合计13170万元，与2021年预算相比增加627万元，包括一般公共预算拨款收入13170万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、非同级财政拨款收入0万元、纳入财政专户的教育收费拨款0万元、其他事业收入0万元、经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转和结余0万元。

**（二）部门支出预算情况说明**

部门支出预算13170万元，与2021年预算相比增加627万元，其中：一般公共服务支出8745.62万元，主要用于工资福利各项支出及办公经费、维修维护、设备购置、法律服务、专项普查、组织事务、宣传事务、食堂服务等支出；公共安全支出460万元，主要用于公共安全、法制建设、维护稳定、社区辅警保安服务费等支出；社会保障和就业支出202.4万元，主要用于工资福利各项支出及办公经费、劳动保障和民政、临时救助、城市生活救助、退役军人管理事务等支出；卫生健康支出184.8万元，主要用于重症精神病监护人补贴、新冠肺炎防控等支出；节能环保支出100.67万元，主要用于大气污染治理支出；城乡社区支出2929.63万元，主要用于工资福利各项支出及办公经费、城管执法、保安服务费、城乡社区拆违、公共设施、环境卫生治理等支出；农林水支出148.83万元，主要用于河湖保洁、水质改善支出；灾害防治及应急管理支出362.05万元，主要用于工资福利各项支出及办公经费、应急、防汛等支出；其他支出36万元，主要用于东西部协作对口支援支出。

**四、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费**

本部门2022年安排机关运行经费预算461.75万元，包括办公费17.05万元、印刷费0.02万元、邮电费12.54万元、差旅费1.44万元、福利费84.02万元、日常维修费13.25万元、专用材料费0.41万元、水费6.09万元、电费12.13万元、取暖费3.52万元、物业管理费80.45 万元、公务用车运行维护费24万元、其他费用206.83万元。

**（二）政府采购情况**

本部门2022年安排政府采购预算3828.45万元，其中：政府采购货物支出90万元、政府采购工程支出418万元、政府采购服务支出3320.45万元。主要项目是：河道及坑塘保洁项目148.83万元，物业服务项目132万元，城市管理购买第三方服务项目60万元，病媒生物防治项目87万元，数字城管二级平台及街道社区临时性清整服务项目68万元，社区辅警服务项目400万元，招聘保安公司项目343.37万元，机关食堂服务项目69.05万元，综合执法大队食堂服务项目73.2万元，大港街采购办公用品90万元，机关、居委会及执法大队办公场所修缮项目350万元，就业服务项目27万元，垃圾分类市场化运营项目1980万元等。

**（三）国有资产占用情况**

本部门各单位共有车辆8辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用6辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车1辆、其他用车0辆，其他用车主要包括 无  。单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上的专用设备0台（套）。

**（四）绩效目标设置情况**

2022年，本部门实行绩效目标管理的项目43个，涉及预算金额5982.68万元。

**（五）关于国有资本经营预算支出情况表的说明**

2022年，本部门预算中没有使用国有资本经营预算安排的支出。

**（六）专业性名词解释**

1.部门预算。是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

2.机关运行经费。是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（七）关于空表的说明**

1.本部门2022年政府性基金预算支出预算表为空表。

2.本部门2022 年国有资本经营预算支出情况表为空表。