寨上街部门2019年部门预算编制说明

一、部门主要职责

寨上街道办事处主要职责是贯彻执行党和国家的路线、方针、政策和区人民政府关于街道工作方面的决定，制定具体的管理办法并组织实施。在区人民政府领导下，依据法律、法规、规章和区人民政府的授权，对辖区内地区性、社会性、群众性工作履行组织领导、综合协调、社会治理、社区服务和监督检查职责。加强社会管理创新，管理辖区各项社会事务，为辖区各单位提供优质的服务和良好的发展环境。做好城市管理、综合执法、环境保护、环境卫生管理、社区物业管理、安全生产监督和食品、药品、农产品安全监督等工作；加强农村基础设施、农田水利和生态环境建设；配合有关部门做好辖区防空、防火、防汛、防旱、防震、住房改造、居民迁移等工作；做好应急和公共突发事件的处置工作。负责街道经济管理工作，拟定经济发展规划，积极推进项目建设；负责经济运行分析工作；指导农村经济发展，推进农业结构调整，促进经济增长方式转变，组织引导农村富余劳动力转移，促进农民增收。负责辖区综治维稳及信访工作；做好普法依法治理、人民调解、社区矫正、安置帮教等工作；保护各种经济组织的合法权益和公民的合法财产，保障公民人身权利、民主权利和其他权利。配合有关部门做好辖区教育、科学、文化、体育和卫生等工作；负责人口和计划生育工作；组织单位和居民参与社会公益活动，建设社会主义精神文明。负责拥军优属、优抚安置、社会救济、社会福利、社会保险、就失业管理服务、构建和谐劳动关系及争议调处和残疾人等工作；负责城乡居民社会保障实施工作；整合社区资源，加强村（居）服务设施的基础建设。 实施社区管理，促进社区建设，指导、支持基层群众性自治组织的工作，发挥基层群众性自治组织作用。负责财政预决算和收支管理，配合税务部门组织完成各项税收。做好民族、宗教、侨务等工作。完成区政府交办的其他工作。

二、部门机构设置情况

寨上街道办事处内设10个职能处室

（一）党工委办公室（人大工委办公室）

负责街道党工委、人大工委日常工作；负责机要、档案、保密等工作。

（二）党建工作办公室

负责组织、干部、机构编制、人事、老干部服务工作；负责宣传、精神文明建设工作；负责统战、对台工作。

（三）行政办公室

负责机关政务、文秘、会务、后勤服务工作;负责民族、宗教、侨务等工作。

（四）经济发展办公室（农业发展办公室）

负责经济发展规划和经济运行分析；负责招商引资、投资立项、产业调整、企业服务工作；负责推动科技创新、企业技术改造、信息产业发展工作；负责商业经济和贸易等工作；负责农业结构调整，促进农民增收；负责农村土地承包经营权流转、农业经营服务体系建设、村级集体经济发展、农业科技普及推广、农民教育培训等工作。

（五）建设管理办公室

负责协调和配合区有关部门做好基础设施建设、管理、维护和质量安全监督工作；做好环境保护、市容市貌、环境卫生、爱国卫生、园林绿化工作；组织推动城镇化建设等工作。

（六）社会事业办公室

负责人口和计划生育工作；配合有关部门做好教育、科学、文化、卫生和体育等工作。

（七）民生服务办公室

负责民政、人力资源和社会保障、老龄、残疾人和双拥工作；负责城乡居民社会保障实施工作；指导基层群众性自治组织建设等工作。

（八）财政办公室

贯彻执行国家财政和财务有关法律法规，并组织实施和监督检查；编制年度收支预决算，并组织实施；负责财政预决算、预算内外收支、资产和财务的监督与管理；负责内部审计工作，负责村级财务监督与指导、会计培训等工作。

（九）公共安全办公室

负责安全生产监督和食品、药品、农产品的安全监督工作；做好突发公共安全事件的防范和应急处置工作；配合有关部门做好防空、防火、防汛、防旱、防震等工作。

（十）综治信访办公室

负责社会管理综合治理和信访等工作。

三、部门预算草案编制情况

**（一）部门收入预算情况说明**

部门收入预算9669万元，与2018年预算相比减少8519万元，其中财政拨款9669万元，事业收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，经营收入0万元，其他收入0万元。

**（二）部门支出预算情况说明**

部门支出预算9669万元，与2018年预算相比减少8519万元，其中：基本工资科目支出931.7万元，主要用于在职工作人员基本工资支出；津贴补贴科目支出682.8万元，主要用于在职工作人员津贴补贴支出；奖金科目支出433元，主要用于在职工作人员年终一次性奖金及绩效奖励支出；绩效工资科目支出234.5万元，主要用于在职事业人员绩效工资支出； 社会保障缴费科目支出418.3万元，主要用于在职工作人员养老保险医疗保险职业年金方面支出；住房公积金科目支出695.7万元，主要用于在职工作人员公积金、补充公积金支出。

四、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费**

本部门2019年安排机关运行经费预算3688.6万元，包括办公费1609万元，电费19万元，邮电费26万元，差旅费20万元，公务接待费5万元，劳务费120万元，委托业务费1059.8万元，公务用车运行维护费5万元，其他交通费用111万元，税金及附加费用2万元，其他商品和服务支出711.8万元；政府采购预算780万元，具体项目是办公设备购置30万元，项目工程采购750万元，具体项目是城乡社区环境卫生治理。

**（二）政府采购情况**

本部门2019年安排政府采购预算780万元，其中货物类30万元，工程类750万元。

**（三）专业性名词解释**

部门预算。是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

（四）关于空表的说明

本部门2019年财政拨款政府性基金预算支出预算表为空表。