|  |
| --- |
| 滨海新区塘沽妇产医院职责目录 |
| **序号** | **主要职责** | **职责事项** |
| **序号** | **名称** | **页码** |
| 1 | 开具证明 | 1.1 | 开具医学出生证明 | 2 |
| 1.2 | 开具死亡证明 | 3 |
| 1.3 | 开具医学诊断证明书 | 4 |
| 2 | 医师资格证考试 | 2.1 | 医师资格考试报名资格初审 | 5 |
| 3 | 向上级主管部门汇报 | 3.1 | 传染病疫情报告 | 6 |
| 4 | 疾病应急 | 4.1 | 突发事件的救援 | 7 |
| 5 | 医疗服务 | 5.1 | 诊疗服务 | 8 |
| 5.2 | 检验、放射、病理等辅助学科的服务 | 9 |
| 5.3 | 复印病历 | 10 |
| 5.4 | 义诊 | 11 |
| 6 | 药品采购管理 | 6.1 | 药品采购管理 | 12 |
| 7 | 医疗设备采购管理 | 7.1 | 医疗设备采购管理 | 13 |
| 8 | 控烟巡查劝阻和宣教 | 8.1 | 控烟巡查劝阻和宣教 | 14 |
| 9 | 医院感染管理 | 9.1 | 医院感染管理 | 15 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **（开具医学出生证明）信息表** |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 开具医学出生证明 |
| 法定依据 | 1.中华人民共和国母婴保健法（中华人民共和国主席令第33号）第二十三条2.《卫生部关于进一步加强出生证明管理的通知》（妇卫社发〔2009〕96号）。3.《关于启用和规范管理新版出生医学证明的通知》（国卫幼发〔2013〕52号） |
| 实施机构 | 护理部、出生证管理室 |
| 职责边界 | 妇产科、产房、新生儿 |
| 运行流程 | 1.妇产科和新生儿科采集产妇和新生儿信息填写出生医学调查表，附上新生儿出生记录送至出生证管理室。2.出生证工作人员进行开具医学出生证明、盖章。 |
| 运行要件 | 1. 产妇在本单位妇产科分娩。2. 凭新生儿父母双方身份证原件及复印件。必须建册3. 确定婴儿性别及姓名。 |
| 责任事项 | 无 |
| 监督方式 | 滨海新区妇女儿童保健中心电话：66300121地址：滨海新区厦门路与尧山道交叉口北150米 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **（开具死亡证明）信息表** |
| 序号 | 1.2 |
| 名称 | 开具死亡证明 |
| 法定依据 | 1.国卫办规划发〔2014〕68号国家卫计委办公厅关于印发认可死亡信息登记管理规范（试行）的通知2.津卫办〔2014〕7号市卫生局关于印发天津市认可死亡信息登记管理规范的通知 |
| 实施机构 | 临床科室医师 |
| 职责边界 | 临床科室医师 |
| 运行流程 | 1.院内死亡者，签发《死亡证》时，由死者第一顺序继承人前来办理。2.由救治医师填写。3.家属确认填写无误后签字。 |
| 运行要件 | 签发《死亡证》由死者第一顺位继承人或者委托人（委托人需提供委托证明）携带死者的户口本、身份证及本人身份证前来办理。由负责医师或者接诊执业医师签发。 |
| 责任事项 | 无 |
| 监督方式 | 滨海新区疾病预防控制中心电话：25892227地址：北塘街道嘉顺路575号 |
| **（开具医学诊断证明书）信息表** |
| 序号 | 1.3 |
| 名称 | 开具医学诊断证明书 |
| 法定依据 | 《执业医师法》第21条规定，医师享有在注册执业范围内，进行医学检查，疾病调查，医学处理，出具相应的医学诊断证明文件，选择合理的医疗、预防保健的权力。 |
| 实施机构 | 临床科室、门诊办 |
| 职责边界 | 临床科室、门诊办 |
| 运行流程 | 1、患者住院期间或出院后需要开具在我院住院相关医学诊断证明时，患者向主管医师提出申请，由主管医师结合本次住院情况为患者开具与本次住院相关医学诊断证明（一式两份），经上级医师或科主任审核签字后，患者携带医学诊断证明到门诊办，门诊办工作人员审核确认后盖章，将其中一份医学诊断证明交给患者，另一份医学诊断证明存档备查（目前是在住院收费处盖住院诊断章，如患者另需加盖生育保险章可到门办或医保办）。2、患者住院期间或出院时需要开具住院期间病假证明或出院后休假证明时，患者向主管医师提出申请，由主管医师结合本次住院情况为患者开具与本次住院相关病假证明，经上级医师或科主任审核签字后，患者携带病假证明到住院处，经住院处人员审核确认后加盖病假证明章。 |
| 运行要件 | 住院患者医学诊断证明（诊断证明、病假证明） |
| 责任事项 | 1、出具医学诊断证明书的人员应为主管医师或主诊医师，医师不得出具与自己执业范围无关或者与执业类别不相符的医学证明文件。2、医师出具的医学诊断证明书应客观、全面，每项诊断都应具备科学的、客观的诊断依据，并与病历中记载的病情和检查结果相符，主要处理意见也应在病历中记载备查。3、负责加盖公章的部门应严格按照规定对医学诊断证明审核、把关、保存。对过期、先休后补或有其他疑问的医学诊断证明一律不予盖章。 |
| 监督方式 | 滨海新区卫生健康委医政医管室电话：65305874地址：天津市滨海新区迎宾大道与安阳道交口国泰大厦 |
|  | **（医师资格考试报名资格初审）信息表** |
| 序号 | 2.1 |
| 名称 | 医师资格考试报名资格初审 |
| 法定依据 | 《执业医师法》第八条、第十条、第十一条《医师资格考试暂行办法》第十一条、第十三条 |
| 实施机构 | 医务科 |
| 职责边界 | 医务科 |
| 运行流程 | 1.医师网上报名2.提交材料3.医疗机构初审4.提交到辖区卫生健康委复审5.考区审核 |
| 运行要件 | 报名表、毕业证明、身份证明等 |
| 责任事项 | 无 |
| 监督方式 | 滨海新区卫生健康委医政医管室电话：65305874地址：天津市滨海新区迎宾大道与安阳道交口国泰大厦 |

**（传染病疫情报告）信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 3.1 |
| 名称 | 传染病疫情报告 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国传染病防治法》（全国人大常委会1989年2月21日通过2004年8月28日修订）第二十一条《中华人民共和国传染病防治法》第十二条 |
| 实施机构 | 医务科 |
| 职责边界 | 医务科 |
| 运行流程 | 来本院就诊患者由门诊护士进行初步鉴诊，在门诊导诊台进行一般情况登记，然后挂号，由护士引导相应诊室就诊，就诊医师进行临床诊断，确诊为需要报疫的传染病，立即填写疫情报告表。医务科科每日对上报疫情进行审核、网络直报，诊断未明者定期进行订正。 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 依据传染病防治法注意时效性 |
| 监督方式 | 滨海新区疾病预防控制中心电话：25892227地址：北塘街道嘉顺路575号 |

**（突发事件的救援）信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 4.1 |
| 名称 | 突发事件的救援 |
| 法定依据 | 国家卫生和计划生育委员会令第3号《院前医疗急救管理办法》第三章第二十六条 |
| 实施机构 | 医务科、应急办 |
| 职责边界 | 医务科、应急办 |
| 运行流程 | 接到指令，组织应急队伍，实施现场救援 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 无 |
| 监督方式 | 滨海新区卫生健康委安全应急办电话：65305771地址：天津市滨海新区迎宾大道与安阳道交口国泰大厦 |

**（诊疗服务）信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 5.1 |
| 名称 | 诊疗服务 |
| 法定依据 | 《执业医师法》、《护士法》《医疗机构管理条例》第三条 |
| 实施机构 | 医务科、门办、护理部 |
| 职责边界 | 医务科、门办、护理部 |
| 运行流程 | 预约挂号-挂号或签到-就诊-检查检验-处方-取药-输液-离院。 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 无 |
| 监督方式 | 滨海新区卫生健康委医政医管室电话：65305874地址：天津市滨海新区迎宾大道与安阳道交口国泰大厦 |

**（检验、放射、超声、病理等辅助学科的服务）信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 5.2 |
| 名称 | 检验、放射、病理等辅助学科的服务 |
| 法定依据 | 《医疗机构管理条例》第三条 |
| 实施机构 | 医务科、门办 |
| 职责边界 | 医务科、门办 |
| 运行流程 | 1.临床科室开具检验检查申请单。2.进行检验检查。3.出具报告。 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 无 |
| 监督方式 | 滨海新区卫生健康委医政医管室电话：65305874地址：天津市滨海新区迎宾大道与安阳道交口国泰大厦 |

**（复印病历）信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 5.3 |
| 名称 | 复印病历 |
| 法定依据 | 国家卫生计生委 国家中医药管理局关于印发《医疗机构病历管理规定(2013年版）》的通知（国卫医发〔2013〕31号）第四章 第十七条 医疗机构应当受理下列人员和机构复制或者查阅病历资料的申请，并依规定提供病历复制或者查阅服务：　　（一）患者本人或者其委托代理人；　　（二）死亡患者法定继承人或者其代理人。 |
| 实施机构 | 病案室 |
| 职责边界 | 医务科、病案室 |
| 运行流程 | 1、符合文件规定的申请人提交申请材料；2、对申请材料的形式进行审核；3、调阅纸质或数字化病案进行复印或复制；4、复印的病历资料经申请人确认后，复印件盖章；5、收费 |
| 运行要件 | 1、申请人为患者本人的，应当提供其有效身份证明;2、申请人为患者代理人的，应当提供患者及其代理人的有效身份证明，以及代理人与患者代理关系的法定证明材料和授权委托书；3、申请人为死亡患者法定继承人的，应当提供患者死亡证明、死亡患者法定继承人的有效身份证明，死亡患者与法定继承人关系的法定证明材料；4、申请人为死亡患者法定继承人代理人的，应当提供患者死亡证明、死亡患者法定继承人及其代理人的有效身份证明，死亡患者与法定继承人关系的法定证明材料，代理人与法定继承人代理关系的法定证明材料及授权委托书。 |
| 责任事项 | 各病区公示栏张贴病历复印告知书同时在医院公众号中发布，患者住院期间病区护士对相关内容进行宣教；受理复印过程中严格按照《医疗机构病历管理规定(2013年版）》执行，审核申请人提供的有关证明材料，保护患者隐私，提供复印服务。 |
| 监督方式 | 滨海新区卫生健康委医政医管室电话：65305874地址：天津市滨海新区迎宾大道与安阳道交口国泰大厦 |

**（义诊）信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 5.4 |
| 名称 | 义诊 |
| 法定依据 | 原卫生部《关于组织义诊活动实行备案管理的通知》（卫医发〔2001〕365号）《市卫生计生委关于进一步加强我市义诊活动管理的通知》（津卫医政〔2016〕308号） |
| 实施机构 | 医务科、门诊办 |
| 职责边界 | 医务科、门诊办 |
| 运行流程 | 1.制定义诊计划。2.组织医疗机构和医务人员。3.备案。4.开展义诊。 |
| 运行要件 | 1.《天津市义诊活动备案表》2.《义诊组织单位责任承诺书》3.参加义诊活动的医疗、预防、保健机构的《医疗机构执业许可证》（副本）或经批准设置的有效证明4.《医务人员参加义诊活动同意证明》5.卫生计生行政部门要求提交的其他文件医疗机构组织本单位医务人员在本单位义诊，以及完成卫生计生行政部门指令性义诊活动不需要备案，但要做好相关工作记录。 |
| 责任事项 | 无 |
| 监督方式 | 滨海新区卫生健康委医政医管室电话：65305874地址：天津市滨海新区迎宾大道与安阳道交口国泰大厦 |

**（药品采购管理）信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 6.1 |
| 名称 | 药品采购管理 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国药品管理法》《医疗机构药事管理规定》 |
| 实施机构 | 药剂科 |
| 职责边界 | 药剂科 |
| 运行流程 | 1.医疗机构制定采购计划。2.在招标采购平台采购药品。3.企业送货。4.验货。5.分类入库。6.按计划发给药房。 |
| 运行要件 | 供货商加盖红章的资质证明材料、业务员委托书、身份证复印件，药品质量保证协议书、药品入库单、药品出库单等 |
| 责任事项 | 采购计划，在天津市医药采购平台上按照程序进行网上采购 |
| 监督方式 |  滨海新区卫生健康委综合执法监督室电话：65305752地址：天津市滨海新区迎宾大道与安阳道交口国泰大厦 |

**（医疗设备采购管理）信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 7.1 |
| 名称 | 医疗设备采购管理 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国政府采购法》 |
| 实施机构 | 设备物资科 |
| 职责边界 | 设备物资科 |
| 运行流程 | 1.采购计划。2.预算编报。3.公开招标。4.签订合同。 |
| 运行要件 | 参与竞标公司需要符合《中华人民共和国政府采购法》要求。 |
| 责任事项 | 无 |
| 监督方式 | 滨海新区卫生健康委综合执法监督室电话：65305752地址：天津市滨海新区迎宾大道与安阳道交口国泰大厦 |

**（控烟巡查劝阻和宣教）信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 8.1 |
| 名称 | 控烟巡查劝阻和宣教 |
| 法定依据 | 《天津市控制吸烟条例》第六、十、十四、十八条 |
| 实施机构 | 门诊办 |
| 职责边界 | 门诊办 |
| 运行流程 | 妇幼保健机构、儿童医院室内外区域，其他医疗机构室内区域禁止吸烟。医疗卫生机构内设置的商店不得销售烟草制品。医院应当开展控制吸烟的宣传教育活动，设立戒烟服务门诊。 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 无 |
| 监督方式 | 滨海新区卫生监督所电话：12345地址：北塘街道嘉顺路575号 |

**（医院感染管理）信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 9.1 |
| 名称 | 医院感染管理 |
| 法定依据 | 《医院感染管理办法》、《卫生部消毒技术规范》 |
| 实施机构 | 医院感染科 |
| 职责边界 | 医院感染科 |
| 运行流程 | 1.临床科室上报；2.感染管理科室审核；3.确诊医院感染病例上报感染质控；4.消毒隔离 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 感染病例的上报和监测 |
| 监督方式 | 滨海新区卫生健康委医政医管室电话：65305874地址：天津市滨海新区迎宾大道与安阳道交口国泰大厦 |