区城乡居民基本医疗保险服务中心职责目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 主要职责 | 职责事项 |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 城乡居民基本医疗保险相关服务 | 1.1 | 城乡居民基本医疗保险垫付报销 | 1 |
| 2 | 离休干部医疗费用报销工作 | 2.1 | 录入离休干部医药费审核并进行报销 | 2 |
| 3 | 医疗保险年限核定工作 | 3.1 | 对企事业机关退休人员医疗保险年限进行核定 | 3 |
| 4 | 医疗救助工作 | 4.1 | 审核并拨付因病支出型困难家庭医疗救助 | 4 |

城乡居民基本医疗保险垫付报销信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 城乡居民基本医疗保险垫付报销 |
| 法定依据 | 《市医保局市财政局市人社局市税务局关于做好2020年城乡居民基本医疗保障工作的通知》津医保局发〔2020〕69号 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区城乡居民基本医疗保险服务中心 |
| 职责边界 | 将城乡居民基本医疗保险参保对象的垫付药费按照规定进行审核 |
| 运行流程 | 个人提交材料-街镇录入-医保局审核 |
| 运行要件 | 医疗费用相关票据 |
| 责任事项 | 1.审查责任：对申请人提交的申请材料进行审查，提出审查意见。2.法律法规规章文件规定应履行的其他责任 |
| 监督方式 | 66781170 |

离休干部医疗费用报销工作信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 2.1 |
| 名称 | 录入离休干部医药费审核并进行报销 |
| 法定依据 | 《关于印发滨海新区离休干部医疗费用统筹管理办法的通知》津滨人社局发〔2013〕51号《市委老干部局市人力社保局市财政局市卫生计生委关于加强离休干部医疗服务管理工作有关问题的通知》津人社局发〔2017〕28号 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区城乡居民基本医疗保险服务中心 |
| 职责边界 | 将供养单位提交的离休干部医疗费进行核查录入 |
| 运行流程 | 供养单位提交离休干部医疗费相关材料-各业务部进行录入初审-复审-汇总-局监管室审核-报销 |
| 运行要件 | 医保定点机构开具医疗费用发票 |
| 责任事项 | 1.审查责任：对申请人提交的申请材料进行审查，提出审查意见。2.法律法规规章文件规定应履行的其他责任 |
| 监督方式 | 66781170 |

对企事业机关退休人员医疗保险年限进行核定信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 3.1 |
| 名称 | 对企事业机关退休人员医疗保险年限进行核定 |
| 法定依据 | 《市人力社保局关于印发天津市城镇职工基本医疗保险缴费年限核定办法的通知》津人社局发〔2018〕38号 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区城乡居民基本医疗保险服务中心 |
| 职责边界 | 将经办单位提供的退休人员材料进行核查核定 |
| 运行流程 | 经办单位提供退休人员的相关材料-业务部进行查询-核定退休人员医疗保险年限 |
| 运行要件 | 退休审批表（一）（二）、医疗保险记载单 |
| 责任事项 | 1.受理责任：公示法定应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理申请(不予受理的告知理由)。2.审查责任：依法对申报材料进行审核，提出初审意见，符合条件的依法及时上报审批，不符合条件的告知理由。3.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 |
| 监督方式 | 66781170 |

审核并拨付因病支出型困难家庭医疗救助信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 4.1 |
| 名称 | 审核并拨付因病支出型困难家庭医疗救助 |
| 法定依据 | 《市医保局市民政局市财政局关于完善因病支出型困难家庭医疗救助有关问题的通知》津医保局发〔2019〕73号 |
| 实施机构 | 天津市滨海新区城乡居民基本医疗保险服务中心 |
| 职责边界 | 对街镇提供材料进行审核汇总 |
| 运行流程 | 个人提供相关材料-街镇收件上传到救急难平台-中心进行审核、汇总-监管室进行复核-资金拨付 |
| 运行要件 | 书面申请并提交相关材料、因病支出型困难家庭医疗救助审核公示表 |
| 责任事项 | 1.审查责任：依法对申报材料进行审核，提出初审意见，符合条件的依法及时上报审批，不符合条件的告知理由。2.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 |
| 监督方式 | 66781170 |