|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 天津国际生物医药联合研究院职责目录 | | | | |
|  | | | | |
| 序号 | 主要  职责 | 职责事项 | | |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 参与制定产业规划 | 1.1 | 参与制定本市生物技术与产业发展规划和计划 | 2 |
| 2 | 搭建研发技术平台 | 2.1 | 搭建生物医药研发综合性技术平台 | 3 |
| 3 | 2.2 | 为生物医药行业提供研发技术服务 | 4 |
| 4 | 企业孵化成果转化 | 3.1 | 科技成果转化 | 5 |
| 5 | 3.2 | 项目引进、培育 | 6 |
| 6 | 3.3 | 企业孵化 | 7 |
| 7 | 3.4 | 依托众创空间组织实施各类创新创业活动 | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参与制定产业规划职责事项信息表 | | |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 参与制定本市生物技术与产业发展规划和计划 |
| 法定依据 | 《关于天津国际生物医药联合研究院有关机构编制问题的通知》（津编发〔2013〕13号） |
| 实施机构 | 天津国际生物医药联合研究院 |
| 职责边界 | 事业发展部、平台运营和科研部、投资发展部 |
| 运行流程 | 承接规划编制工作委托→工作方案的设计、论证→开展调研考察→对收集、调查的资料进行详尽分析→确定整体框架及结构→起草具体内容→形成报告终稿→规划、方案或政策的宣贯 |
| 运行要件 | 1.国家产业相关法律法规及政策  2.国内外产业发展趋势和行业市场情况  3.本地区产业发展现状及前景 |
| 责任事项 | 1. 参与产业规划与计划的制定 2. 参与地方产业政策的研究与制定 3. 配合政府部门开展规划和政策宣贯 |
| 监督方式 | 65378023/65378028/65378029/  tjab2009@126.com |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 搭建研发技术平台职责事项信息表 | | | | 序号 | 2.1 | | 名称 | 搭建生物医药研发综合性技术平台 | | 法定依据 | 《关于天津国际生物医药联合研究院有关机构编制问题的通知》（津编发〔2013〕13号） | | 实施机构 | 天津国际生物医药联合研究院平台运营和科研部 | | 职责边界 | 平台运营和科研部、安全保障和资产管理部、事业发展部 | | 运行流程 | 调研区域生物医药产业需求和地区布局→明确研发技术方向和技术服务体系→组织专家论证→配备技术服务设备及条件→建立专业人才队伍→健全制度规范 | | 运行要件 | 产业发展需求、专家论证意见 | | 责任事项 | 1.开展区域生物医药产业调研  2.组织专家论证  3.购置仪器设备  4.引进专业技术人才  5.制定标准操作规程及工作制度 | | 监督方式 | 65378028；65378038；65378023；tjab2009@126.com |   搭建研发技术平台职责事项信息表 | | |
| 序号 | 2.2 |
| 名称 | 为生物医药行业提供研发技术服务 |
| 法定依据 | 1. 《关于天津国际生物医药联合研究院有关机构编制问题的通知》（津编发〔2013〕13号）   2.《药物非临床研究质量管理规范》（国家食品药品监督管理总局令第34号），2017.08  3.中国药典  4.ISO/IEC17025:2005-5-15《检测和校准实验室能力的通用要求》 |
| 实施机构 | 天津国际生物医药联合研究院创新药物研发平台 |
| 职责边界 | 高通量分子药物筛选中心、抗感染药物研发中心、新药毒理评价平台、分析测试平台、药物研发信息平台 |
| 运行流程 | 技术沟通→签订协议→制定试验方案→实施委托试验研究→出具试验报告/检测报告 |
| 运行要件 | 符合国家标准的资质证明（如GLP认证批件、CNAS认可有效证书） |
| 责任事项 | 1.对外提供生物医药研发技术服务  2.技术服务团队对试验的实施过程和质量负责，确保科研成果真实、可靠  3.保证实验室安全运行  4.积极配合国家或地方食品药品监督管理机构针对项目进行核查。 |
| 监督方式 | 65378882/65378123/65378888/65378039/65378073  tjab2009@126.com |
| 企业孵化成果转化职责事项信息表 | | |
| 序号 | 3.1 |
| 名称 | 科技成果转化 |
| 法定依据 | 1. 《关于天津国际生物医药联合研究院有关机构编制问题的通知》（津编发〔2013〕13号） 2. 研究院成果转化管理办法 |
| 实施机构 | 天津国际生物医药联合研究院平台运营和科研部 |
| 职责边界 | 平台运营和科研部牵头，各创新药物研发平台配合 |
| 运行流程 | 对优秀的科研成果进行推介、评估→与需求方洽谈、制定成果转化方案→与需求方签署合同→完成成果转化和收益分配 |
| 运行要件 | 科技成果转化方案 |
| 责任事项 | 1.对优秀科技成果的宣传推介  2.组织实施科技成果转化 |
| 监督方式 | 65378093；tjab2009@126.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企业孵化成果转化职责事项信息表 | | |
| 序号 | 3.2 |
| 名称 | 项目引进、培育 |
| 法定依据 | 1.《关于天津国际生物医药联合研究院有关机构编制问题的通知》（津编发〔2013〕13号）  2.《关于委托天津市国际生物医药联合研究院有限公司对外出租经营联合研院大楼的授权书》  3.《离岸创业计划》  4.《天津经济技术开发区人才引进、培养与奖励的规定》 |
| 实施机构 | 天津国际生物医药联合研究院投资发展部 |
| 职责边界 | 投资发展部 |
| 运行流程 | 通过参加行业会议等多种方式，与项目团队进行专业化交流，推介天津市、滨海新区及研究院政策、条件、技术等方面优势→项目接洽→办理项目入驻手续 |
| 运行要件 | 《入驻项目信息表》、《项目入驻申请审批表》 |
| 责任事项 | 1.项目引进计划和方案的制定，并牵头实施  2.引进、培育产业化项目，拓展引进渠道  3.与海内外机构保持良好沟通，促进项目落地  4.做好项目的引进落户和团队服务 |
| 监督方式 | 65378051；tjab2009@126.com |
| 企业孵化成果转化职责事项信息表 | | |
| 序号 | 3.3 |
| 名称 | 企业孵化 |
| 法定依据 | 1.《关于天津国际生物医药联合研究院有关机构编制问题的通知》（津编发〔2013〕13号）  2.《中共天津经济技术开发区工作委员会 天津经济技术开发区管理委员会关于印发天津开发区打造创新驱动新引擎、建设科技创新高地若干措施的通知》（津党开工发〔2017〕62号）  3.《科技部关于印发<科技企业孵化器认定和管理办法>的通知》 |
| 实施机构 | 天津国际生物医药联合研究院投资发展部 |
| 职责边界 | 投资发展部 |
| 运行流程 | 根据国家、天津市和滨海新区政策法规文件进行材料准备及企业日常管理 |
| 运行要件 | 1.《国家级科技企业孵化器认定和管理办法》  2.《实验室出租房屋管理台帐》 |
| 责任事项 | 1.落实各级政策兑现工作，组织企业申报国家级、市级各类基地、孵化器项目课题  2.跟踪入驻企业项目进展情况，全面了解企业的发展动向，负责国家级孵化器的管理和考核  3.促成各产业联盟、联合实验室建立、项目合作开发等，推动企业产品宣传渠道拓展、药事申报服务体系、知识产权服务体系及政策法务体系的建设  4.建立健全融资服务渠道和体系，定向组织举办融资推介活动，推动设立生物医药产业基金，鼓励与政府资源、社会资本的联合，支持开展对外投资并购、股权合作，实现模式化发展 |
| 监督方式 | 65378051；tjab2009@126.com |
| 企业孵化成果转化职责事项信息表 | | |
| 序号 | 3.4 |
| 名称 | 依托众创空间组织实施各类创新创业活动 |
| 法定依据 | 1.《关于天津国际生物医药联合研究院有关机构编制问题的通知》（津编发〔2013〕13号）  2.《国务院办公厅关于发展众创空间推进大众创新创业的指导意见》（国办发〔2015〕9号）  3.《科技部关于印发<发展众创空间工作指引>的通知》（国科发火〔2015〕297号）  4.《关于召开内地与香港众创空间合作工作会议通知》（国科火字〔2017〕82号） |
| 实施机构 | 天津国际生物医药联合研究院投资发展部 |
| 职责边界 | 医脉众创空间 |
| 运行流程 | 按照政策规定对创客团队进行材料审核及现场考评→创客对院内资源有需求时，与资源使用方协调使用流程→组织创新创业活动时寻找相关资源或邀请导师、开展宣传活动→与创客团队签订《安全协议》及《承诺书》→对创客团队进行日常管理与服务，随时解答创客的询问 |
| 运行要件 | 《众创空间火炬统计》、《众创空间年度考核》、《众创空间中期考核》、《天津经济技术开发区促进高新技术产业发展的规定（试行）》、企业宣传文件 |
| 责任事项 | 1.众创空间日常管理及运营，全面提升软硬件建设，物理空间的升级改造，申报各级资质评定、政策和项目支持  2.协调院内资源服务创业团队，探索众创空间运营和盈利模式，策划、组织实施各种创新创业活动  3.为创业团队提供实验技术指导与协助  4.提升众创空间增值服务能力，制定企业服务方案，做好企业咨询、政策申报与兑现、人才服务等工作 |
| 监督方式 | 65378051；tjab2009@126.com |