

天津开发区促进企业构建和谐劳动关系项目支持资金 申报指南

根据《天津经济技术开发区促进企业构建和谐劳动关系支持办法》（简称：《支持办法》）和《天津经济技术开发区促进企业构建和谐劳动关系支持办法实施细则（2019版）》（简称：《实施细则》）的相关规定，2018年度促进企业构建和谐劳动关系项目支持资金申报工作已经开始。为方便企业进一步了解政策，区劳动关系三方办公室就企业申报项目、条件、材料、方式、时间等重点内容，以及如何具体填报等事项进行了梳理，让我们一起来看看：

一、政策下载

《支持办法》和《实施细则》两个文件[下载网址](https://teda.gov.cn/contents/3961/70605.html)：<https://teda.gov.cn/contents/3961/70605.html>，企业也可通过“天津经济技术开发区政务服务平台（网址：<http://www.teda.gov.cn>）-公开-通知公告（关于申报2018年度促进企业构建和谐劳动关系项目支持资金的通知，2019年6月25日发布）。

二、申报项目

资金支持项目	资金支持额度
1 保障就业岗位稳定	最高支持10万元
2 化解劳动关系危机	最高支持10万元
3 促进职工安置分流	最高支持10万元
4 规范劳动用工管理	最高支持10万元
5 完善社会保障体系	最高支持10万元
6 强化基层调解组织	5000元

三、申报条件

按照《支持办法》第六条至第十一条规定，凡申请项目支持资金的企业，申报年度内**必须同时符合**下列条件：

1、在开发区注册经营且在开发区税务部门缴纳税收的各类企业。

2、符合《支持办法》中任一或多个资金支持项目各自规定的标准条件（**企业符合哪个项目申报条件申报哪个项目，即可以同时申报多个项目**），六个资金支持项目具体标准条件详见《实施细则》。

3、无《支持办法》中《开发区企业构建和谐劳动关系指标体系》规定的一票否决情形。

四、申报材料

需提交 1 套且装订成册，每项申报材料只需一式一份并加盖单位公章。提交材料分必须提交、选择提交两部分：

第一部分材料（**必须提交**）

1、天津开发区 2018 年度企业构建和谐劳动关系项目支持资金申报材料（封面及目录，详见《实施细则》附件 1）

2、企业营业执照副本复印件；

3、企业完税凭证复印件；

4、《天津开发区企业构建和谐劳动关系项目支持资金申请登记表》1 份（详见《实施细则》附件 1-1）；

第二部分材料（选择提交**，企业符合哪个项目申报条件申报哪个项目，即可以同时申报多个项目）**

5、企业申报六个资金支持项目中的任何项目，均需分别填写《实施细则》附件 1 中**相应的项目支持资金申报表**（附件 1-1 至 1-7），并按申报表中要求的“项目实施过程及费用支出依据材料清单”提供相应材料复印件（注意事项：提供的申报项目依

据应按**材料名称序号顺序依次**附在该项目支持资金申报表后)。

6、其他需提供的材料(**根据申报需要视情况提交**)。

五、申报方式

企业报送申报材料可自主选择以下**两种方式中的任意一种**：

一是**网上报送预审合格后再现场提交确认**，企业通过**天津经济技术开发区政务服务平台**(网址：<http://www.teda.gov.cn>)-服务-部门事项-检索和谐劳动关系-线上办理(<https://app.teda.gov.cn/Views/ThirdPage.aspx?5F3B1F7B95DCA2AF630ABA751CFEC8A4A17D01F28961501F>)，按要求注册登录先行网上提交申报材料，经工作人员2个工作日内网上预审，不合格的退回企业，经企业修改补充后再网上提交；申报材料经预审合格后企业再现场一次性报送(企业现场报送的申报材料要与网上预审合格的申报材料保持一致)，在当年度申报期限内企业未现场提交确认符合条件申报材料的视为无效申报。

二是**直接现场报送**，企业按要求填报申报材料，现场提交三方办公室窗口工作人员初审，对于符合申报材料要求的予以接收；不符合要求的不予接收，并当场一次性告知退回修改补充(年度申报期限内未重新现场提交的视为无效申报)。

六、申报时间

自**2019年7月1日8:30起至2019年8月31日17:30止**(**国家法定节假日除外**)，请务必按规定时间申报，逾期不再受理。对未按规定要求参加申报的企业，将无法获得年度财政资金支持。

七、报送地址

天津开发区第三大街22号滨海职业技能培训鉴定中心实训楼B区二楼劳动关系三方办公室，电话：25204186。

八、填报模板

附件 1 天津开发区企业构建和谐劳动关系项目支持资金申报材料
(必须提交)

天津开发区 2018 年度企业构建和谐劳动关系
项目支持资金申报材料
(封面及目录)

企业名称 (盖章) : ***公司

申报日期: 2019 年 * 月 * 日 (即填报日期)

注意事项:

一、企业申报材料**按要求需装订成册，一式一套**，企业营业执照副本及完税证明复印件、项目支持资金申请登记表、申报的项目资金申报表及项目实施过程及费用支出依据等材料，均需加盖公章。

二、企业可以申报一个或多个符合条件的资金支持项目，申报的每个项目实施过程及费用支出依据材料，应按名称序号顺序依次附在该项目申报表后，均需加盖单位公章。

三、审计审核项目以企业申报项目为准 (企业申请多少个项目，审计多少个项目，审计过程中不再增项)

四、企业提供虚假材料的，取消申报资格；提供材料不完整影响审核的，后果自负。

五、企业申报材料**成套装订顺序**：1. 封面；2. 目录；3. 企业营业执照副本及完税证明复印件；4. 项目支持资金申请登记表 (附件 1-1)；5. 具体申报的项目申报表及依据材料；6. 其他需提供的材料。


目 录（必须提交）

序号	申报材料名称	页码(手动编页码即可)
1	企业营业执照副本复印件	第 1 页 共 1 页
2	企业完税凭证复印件	第 2 页 共 1 页
3	项目支持资金申请登记表（附件 1-1）	第 3 页 共 1 页
4	例项目 1: 保障就业岗位稳定项目申报表及申报材料 (申报此项目才提交, 不申报无需提交)	第 4-11 页 共 10 页
5	例项目 2: 化解劳动关系危机项目申报表及申报材料 (申报此项目才提交, 不申报无需提交)
6	例项目 3: 促进职工安置分流项目申报表及证明材料 (申报此项目才提交, 不申报无需提交)
7	例项目 4: 规范劳动用工管理项目申报表及证明材料 (申报此项目才提交, 不申报无需提交)
8	例项目 5: 完善社会保障体系项目申报表及证明材料 (申报此项目才提交, 不申报无需提交)
9	例项目 6: 强化基层调解组织项目申报表及证明材料 (申报此项目才提交, 不申报无需提交)
10	其他需提供的材料..... (根据申报需要视情况提交)

企业营业执照副本复印件（样式）

（一式一份，复印件加盖公章，必须提交）

BH



营业执照

(副本)

名 称 _____

类 型 _____

住 所 _____


法 定 代 表 人 _____

注 册 资 本 _____

成 立 日 期 _____

营 业 期 限 _____

经 营 范 围 _____

登记机关  年 月 日

每年1月1日至6月30日，应登录公示系统报送年度报告，逾期列入经营异常名录

企业信用信息公示系统网址www.tjcredit.gov.cn 中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

企业完税凭证复印件（样式）

（必须提交）

只要是 2018 年度在开发区税务部门缴纳的增值税、所得税等凭证皆可（提供 1-2 个税种的复印件且加盖公章），示例如下：

**中华人民共和国
税收完税证明**

税务机关	国家税务总局天津经济技术开发区税务局	填发日期	2019-06-26
纳税人名称		纳税人识别号	
税种	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额
企业所得税	2018-01-01 至 2018-12-31	2018-04-13	
城市维护建设税	2018-01-01 至 2018-12-31	2018-02-09	
房产税	2018-01-01 至 2018-12-31	2018-05-14	
印花税	2018-01-01 至 2018-12-31	2018-02-08	
城镇土地使用税	2018-01-01 至 2018-12-31	2018-05-10	
车船税	2018-01-01 至 2018-12-31	2018-04-16	
车辆购置税	2018-01-16 至 2018-05-25	2018-01-17	
环境保护税(大气污染物)	2018-01-01 至 2018-12-31	2018-04-17	
地方教育附加	2018-01-01 至 2018-12-31	2018-02-09	
其他行政事业性收费收入	2018-01-01 至 2018-12-31	2018-02-09	
其他收入	2018-01-01 至 2018-12-31	2018-04-13	

金额合计

备注

填票人 王钰禧（派遣）

安善保管 手写无效



附件 1-1（必须提交）

天津经济技术开发区企业构建和谐劳动关系项目支持资金申请登记表

企业名称	**公司		成立时间	**年**月**日	
注册经营地址	**路**号……		组织机构代码	营业执照（副本）“统一社会信用代码”	
实际经营地址	**路**号……		法定代表人	***	
税务登记缴纳地	国家税务总局天津经济技术开发区税务局				
单位银行户名（全称）	***		注：银行账号兑现支持资金用，必须为本企业账号，务必准确，否则后果自负。		
开户银行名称（全称）	***				
银行账号	***				
所属行业	<input checked="" type="checkbox"/> 电子通讯 <input type="checkbox"/> 汽车机械 <input type="checkbox"/> 石油化工 <input type="checkbox"/> 装备制造 <input type="checkbox"/> 生物医药 <input type="checkbox"/> 航空航天 <input type="checkbox"/> 食品饮料 <input type="checkbox"/> 新能源材料 <input type="checkbox"/> 现代服务 <input type="checkbox"/> 其他（***）				
注册登记类型	<input checked="" type="checkbox"/> 国有及其控股 <input type="checkbox"/> 集体及其控股（含股份合作） <input type="checkbox"/> 私营（自然人控股） <input type="checkbox"/> 港澳台和外国投资（注明：***地区/国投资） <input type="checkbox"/> 其他混合（除上述以外）				
是否开展“三个一” 区总工会提出的“倾听、沟通、改善”，没有开展选“否”	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否和谐企业	<input checked="" type="checkbox"/> 是（ <input checked="" type="checkbox"/> 区级 <input type="checkbox"/> 市级） <input type="checkbox"/> 否 查询网址： http://teda.gov.cn/ —部门直通车一通知公告（2017年12月29日、2019年3月13日）		
是否签订工资集体协议	<input checked="" type="checkbox"/> 签订 <input type="checkbox"/> 未签订	协议形式	<input checked="" type="checkbox"/> 独签 <input type="checkbox"/> 覆签		
企业现从业人员总数（人）	目前在岗多少人，含正式、派遣、外包、退休、实习等	2018年度人员劳动报酬总额（万元）	2018年全年全员劳动报酬总额	2018年度实缴利税（万元）	即2018年全年缴税总额
人事负责人	***	手机	***	电子邮箱	***
工会负责人	***	手机	***	电子邮箱	***
申报资金支持年度	2018年度1月至12月（当年度申报上一年度）				
资金支持项目	是/否申报	项目费用支出（万元）			
1 保障就业岗位稳定	否	***			
2 化解劳动关系危机	否	***			
3 促进职工安置分流	否	年度内有效安置符合条件职工人数：**名			
4 规范劳动用工管理	是	3和6两项目不用填报费用支出	***		
5 完善社会保障体系	是		***		
6 强化基层调解组织	是	企业调解组织成立时间：**年**月**日			
承诺声明					
<p>本公司郑重承诺：在此次天津开发区2018年度企业构建和谐劳动关系项目财政支持资金申报中，已自查无“一票否决”情形，所提交的全部申报材料内容和所附资料均真实准确、合法有效，如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。</p>					
法定代表人签字（可用法人章）：			用人单位盖章：		
			申报时间：**年**月**日		

区三方办公室地址：开发区第三大街22号滨海职业技能培训中心院内实训楼B区二楼，电话：25204186

附件 1-2 保障就业岗位稳定项目支持资金申报表及依据材料(自选)

<h1>保障就业岗位稳定项目支持资金申报表</h1> <p>(项目年度: 2018 年度 1 月至 12 月)</p>			
项目申报标准条件	<p>企业申报《支持办法》第六条“保障就业岗位稳定”项目资金支持, 必须同时符合以下标准条件:</p> <p>一是本企业系在开发区注册经营且在开发区税务部门缴纳税收的各类企业。</p> <p>二是本企业自查不存在《支持办法》中《开发区企业构建和谐劳动关系指标体系》(简称《指标体系》)规定的一票否决情形。</p> <p>三是企业年度内在天津市缴纳社会保险职工人数最高月份达 25 人;</p> <p>四是存在转型升级、重大技术革新或产业结构调整客观情况;</p> <p>五是经内部转岗、技能提升培训等有效措施不裁减人员, 保障就业岗位稳定的; 或确需裁减人员, 采取有效措施促使平稳过渡, 未造成社会不良影响; 且企业年度内减员率(不含主动离职人员) 等于或低于当年度天津市城镇登记失业率(≦3.5%) 的;</p> <p>六是为职工提供转岗、再就业职业技能支出培训费用。</p>		
企业自查	<p>我单位经自查, 初步认为符合该项目申报标准条件, 特予申请支持资金。</p> <p style="text-align: right;">申报单位签章: **年**月**日</p>		
申报项目支出费用总额	<p>例: 50 万元(大写: 伍拾万圆整)</p>		
申报年度内在天津市缴纳社会保险职工最高月份人数(代码 A)	申报年度内累计新增就业登记人数(代码 C)	申报年度内累计办理退工人数(代码 D)	
<p>: <u>110</u> 人, 1 至 12 月月平均参保人数(代码 B): <u>100</u> 人。</p>	<p>: <u>20</u> 人</p>	<p>: <u>10</u> 人, 其中职工主动离职人数(代码 D1, 含劳动者主动辞职、过失解除、达到法定退休年龄办理退休、死亡或宣告失踪等非企业原因减员数): <u>8</u> 人。</p>	
企业申报年度减员率: [计算公式: (D-D1)÷B]	<p>(10-8) ÷ 100=2%</p>		
项目实施过程及费用支出依据材料清单	序号	名称	页数
1	企业存在转型升级、重大技术革新或产业结构调整情况的证明材料(说明会、公司决策、会议纪要、制度等材料)。		15-28
2	企业采取内部转岗、技能提升培训等有效措施的具体做法、制度、服务合同等材料		29-35
3	转岗、再就业职业技能培训费用支出票据等会计凭证。		35-38
4	其他事实依据材料。		39-45
5			
<p>注意事项: 申报项目依据材料按照材料名称序号顺序依次附后, 依据材料包括企业费用支出的制度、纪要、票据、合同、会计凭证等材料复印件 1 份, 均需加盖单位公章。</p>			

保障就业岗位稳定项目依据材料清单说明

需提供 2018 年度相关证明材料（一式一份加盖公章），并按顺序依次附后

1、企业存在转型升级、重大技术革新或产业结构调整情况的证明材料

说明会：word 文字、word 文配图、PPT 等形式皆可，说明情况即可。

公司决策：可提供公司公示公告、决议决策性质的文件（复印件加盖公章）。

会议纪要、制度等：复印件加盖公章。

注：提供的材料能够充分证明即可，并非以上材料缺一不可。

2、企业采取内部转岗、技能提升培训等有效措施的具体做法、制度、服务合同等材料

具体做法：建议 word 文配图形式撰写。

制 度：复印件加盖公章。

服务合同：服务合同内容应明确是技能提升培训（样本如右图），复印件加盖公章。

技术培训合同参例

委托方：_____

法定代表人或负责人：_____

服务方：_____

法定代表人或负责人：_____

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，经双方当事人协商一致，签订本合同。

第一条 项目名称_____。

3、转岗、再就业职业技能培训费用支出票据等会计凭证

票据凭证：正规发票等(发票和服务合同要对的上)，复印件加盖公章。

4、其他事实依据材料。

根据申报需要视情况提交。

附件 1-3 化解劳动关系危机项目支持资金申报表及依据材料(自选)

化解劳动关系危机项目支持资金申报表					
(项目年度: 2018 年度 1 月至 12 月)					
项目申报标准条件	企业申报《支持办法》第七条“化解劳动关系危机”项目资金支持, 必须同时符合以下标准条件: 一是本企业系在开发区注册经营且在开发区税务部门缴纳税收的各类企业; 二是本企业自查不存在《支持办法》中《开发区企业构建和谐劳动关系指标体系》(简称《指标体系》)规定的一票否决情形; 三是企业因生产经营困难等因素发生关停并转情况; 四是涉及一次性裁减 20 人及以上人员的; 五是按要求及时向劳动关系三方协调委员会办公室报告; 六是采取有效措施促使事件平稳过渡, 未造成社会不良影响; 七是按照企业年度内在职工安置补偿过程中, 为职工提供专场招聘会、再就业职业技能培训以及委托第三方专业机构办理社保、档案关系转移手续支出相关费用。				
企业自查	我单位经自查, 初步认为符合该项目申报标准条件, 特予申请支持资金。 申报单位签章: **年**月**日				
申报项目支出费用总额	例: 50 万元 (大写: 伍拾万圆整)				
年度内裁减人数	**	再就业职业技能培训人次	**	专场招聘会场次	**
项目实施过程及费用支出依据材料清单	序号	名称			页数
	1	企业因生产经营困难等因素发生关停并转情况说明、员工安置补偿方案、被裁员工名册 (包括姓名、身份证号等信息);			46-50
	2	(1) 企业为职工提供专场招聘会支出费用票据凭证和服务合同复印件。 (2) 企业为职工提供再就业职业技能培训支出费用票据凭证和服务合同复印件。 (3) 企业委托第三方专业机构办理社保、档案关系转移手续支出的相关服务费用票据凭证和服务合同复印件 (同时需提供委托的第三方专业机构人力资源服务许可证等复印件)。			51-65
	3	其他事实依据材料。			66 -68
4					
注意事项: 申报项目依据材料按照材料名称序号顺序依次附后, 依据材料包括企业费用支出的制度、纪要、票据、合同、会计凭证等材料复印件 1 份, 均需加盖单位公章。					

化解劳动关系危机项目依据材料清单说明

需提供 2018 年度相关证明材料（一式一份加盖公章），并按顺序依次附后

1、企业因生产经营困难等因素发生关停并转情况说明、员工安置补偿方案、被裁员工名册（包括姓名、身份证号等信息）；

情况说明：包括什么时间、什么诱因致使企业发生“关厂、停产、并购、转移”等简要内容。

员工安置补偿方案：包括经济补偿办法、标准，适用的法律法规，裁减时间及实施步骤等。

被裁员工名册：包括姓名、性别、身份证号、岗位、劳动合同期限等，即对员工花名册适当调整，提供 word、excel 文件皆可。

2、企业为职工提供专场招聘会支出费用票据凭证和服务合同。

费用票据凭证和服务合同均提供复印件加盖公章，样本如下图：



服务合同

甲方：XXX

乙方：XXX

甲乙双方经过友好协商，就甲方委托乙方组织实施“XXX、XXX”活动项目服务达成如下协议：

一、项目内容：

3、企业为职工提供再就业职业技能培训支出费用票据凭证和服务合同的复印件加盖公章（样本如上图）。

4、企业委托第三方专业机构办理社保、档案关系转移手续支出的相关服务费用票据凭证和服务合同的复印件加盖公章。

第三方专业机构：提供委托的第三方专业机构人力资源服务许可证等复印件加盖公章。



5、其他依据材料。根据申报需要视情况提交。

附件 1-4 促进职工安置分流项目支持资金申报表及依据材料(自选)

促进职工安置分流项目支持资金申报表

(项目年度: 2018 年度 1 月至 12 月)

项目申报标准条件	<p>企业申报《支持办法》第八条“促进职工安置分流”项目资金支持，必须同时符合以下标准条件：</p> <p>一是本企业系在开发区注册经营且在开发区税务部门缴纳税收的各类企业；</p> <p>二是本企业自查不存在《支持办法》中《开发区企业构建和谐劳动关系指标体系》（简称《指标体系》）规定的一票否决情形；</p> <p>三是在符合《支持办法》第七条规定情况企业（在开发区注册经营且在开发区税务部门缴纳税收的各类企业）的职工安置补偿过程中参加招聘；</p> <p>四是实际招用被裁减人员（不含被裁减人员就业后再次就业的情况），招聘企业年度内为招用的被裁减职工办理就业登记手续并依法缴纳社会保险。</p>			
企业自查	<p>我单位经自查，初步认为符合该项目申报标准条件，特予申请支持资金。</p> <p>申报单位签章： **年**月**日</p>			
招聘方式	<input type="checkbox"/> 职工原所在企业组织招聘 <input type="checkbox"/> 政府或委托机构组织招聘 <input checked="" type="checkbox"/> 现场专场招聘 <input type="checkbox"/> 网络定向招聘	招聘符合资金支持条件 职工人数： **名	其中管理职人数： **名	其中操作工人数： **名
项目实施过程及费用支出依据材料清单	序号	名称		页数
	1	本企业在符合《支持办法》第七条规定情况企业的职工安置补偿过程中参加招聘的情况说明（什么时间、什么地点、什么招聘方式参加何企业的招聘等简要内容）。		69-75
	2	本企业接收员工名册（详见附表 1-4-1，含职工姓名、身份证号、原所在单位名称、入职本公司时间、是否离职（离职时间）、缴纳社会保险起止月、岗位类别（管理或操作岗）等信息。		76
	3	其他事实依据材料。		77-79
	4			
<p>注意事项：申报项目依据材料按照材料名称序号顺序依次附后，依据材料包括企业费用支出的制度、纪要、票据、合同、会计凭证等材料复印件 1 份，均需加盖单位公章。</p>				

促进职工安置分流项目依据材料清单说明

需提供 2018 年度相关证明材料（一式一份加盖公章），并按顺序依次附后

1、本企业在符合《支持办法》第七条规定（即化解劳动关系危机项目）情况企业的职工安置补偿过程中参加招聘的情况说明（什么时间、什么地点、什么招聘方式参加何企业的招聘等简要内容）。

2、本企业接收员工名册（详见附表 1-4-1，含职工姓名、身份证号、原所在单位名称、入职本公司时间、是否离职（离职时间）、缴纳社会保险起止月、岗位类别（管理或操作岗）等信息。

3、其他依据材料。

根据申报需要视情况提交。

“促进职工安置分流”项目支持资金申报员工名册(自选)

企业名称（盖章）	**公司	总计申报人数	**人				
填报人	***	填报时间	**年**月**日				
本企业接收职工名册（不含被裁减人员就业后再次就业的情况，身份信息不得有误，否则视为无效）							
序号	职工姓名	身份证号	原所在单位名称	入职本公司时间	是否离职 (离职时间)	本公司缴纳社保起 止月	岗位类别
1	***	18位	**公司	**年**月**日	<input type="checkbox"/> 是 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 否	**年**月**日— **年**月**日	<input type="checkbox"/> 管理 <input checked="" type="checkbox"/> 操作
2				年 月 日	<input checked="" type="checkbox"/> 是 **年**月**日 <input type="checkbox"/> 否	年 月 日—年 月 日	<input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 操作
3				年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 年 月 日 <input type="checkbox"/> 否	年 月 日—年 月 日	<input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 操作
4				年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 年 月 日 <input type="checkbox"/> 否	年 月 日—年 月 日	<input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 操作
5				年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 年 月 日 <input type="checkbox"/> 否	年 月 日—年 月 日	<input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 操作
6				年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 年 月 日 <input type="checkbox"/> 否	年 月 日—年 月 日	<input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 操作

附件 1-5 规范劳动用工管理项目支持资金申报表及依据材料(自选)

<h1>规范劳动用工管理项目支持资金申报表</h1> <p>(项目年度: <u>2018</u>年度1月至12月)</p>			
项目申报标准条件	<p>企业申报《支持办法》第九条“规范劳动用工管理”项目资金支持,必须同时符合以下标准条件:</p> <p>一是本企业系在开发区注册经营且在开发区税务部门缴纳税收的各类企业;</p> <p>二是本企业自查不存在《支持办法》中《开发区企业构建和谐劳动关系指标体系》(简称《指标体系》)规定的一票否决情形;</p> <p>三是本企业委托有专业资质的人力资源服务机构、律师事务所以及专业性社会组织;</p> <p>四是委托的第三方系为本企业贯彻落实《支持办法》中《指标体系》规定的“劳动关系基础框架指标”各项标准提供专业化服务;</p> <p>五是本企业年度内委托第三方所支出的购买服务费用;</p> <p>六是本条规定支持的企业范围不包括人力资源服务机构、律师事务所以及专业性社会组织。</p>		
企业自查	<p>我单位经自查,初步认为符合该项目申报标准条件,特予申请支持资金。</p> <p style="text-align: right;">申报单位签章: **年**月**日</p>		
申报项目支出费用总额	<p>例: 50万元(大写: 伍拾万圆整)</p>		
项目实施过程及费用支出依据材料清单	序号	名称	页数
	1	本企业贯彻落实《支持办法》中《指标体系》规定的“劳动关系基础框架指标”各项标准的自查情况说明;	80-83
	2	<p>(1) 本企业委托有专业资质的人力资源服务机构、律师事务所以及专业性社会组织服务支出费用票据凭证和服务合同复印件。</p> <p>(2) 本企业委托的第三方专业机构人力资源服务许可证、营业执照副本复印件)。</p>	84-88
	3	其他事实依据材料	89-91
	4		
<p>注意事项: 申报项目依据材料按照材料名称序号顺序依次附后,依据材料包括企业费用支出的制度、纪要、票据、合同、会计凭证等材料复印件1份,均需加盖单位公章。</p>			

规范劳动用工管理项目依据材料清单说明

需提供 2018 年度相关证明材料（一式一份加盖公章），并按顺序依次附后

1、本企业贯彻落实《支持办法》中《指标体系》规定的“劳动关系基础框架指标”各项标准的自查情况说明。

要求：根据《支持办法》中《指标体系》规定的“劳动关系基础框架指标”中的九项标准进行自查说明情况。（下图：“劳动关系基础框架指标”九项标准）

天津经济技术开发区促进企业构建和谐劳动关系支持办法的附件

开发区企业构建和谐劳动关系指标体系

一级指标	二级指标	三级指标
劳动关系基础框架指标	(一) 党建引领	充分发挥党组织的战斗堡垒和政治核心作用，各社会力量应加强党建工作，符合建立党支部条件的，应建立党支部。规模小、党员少的社会力量可本着就近就便原则，联合建立党支部。
	(二) 劳动用工管理	1. 签订书面劳动合同，规范办理劳动合同备案。 2. 规范办理职工就失业登记。 3. 规范办理职工退工退档。 4. 劳动保障书面审查合格。
	(三) 劳动安全卫生	1. 职业病防护措施到位，未发生职业病危害事故。 2. 符合国家规定的劳动安全条件和必要的劳动保护用品，未发生生产安全责任事故（第三方侵害导致的除外）。 3. 未发生卫生防疫事件。 4. 为因工作遭受事故伤害或患职业病的员工按规定办理工伤备案、认定和劳动能力等级鉴定，并支付工伤待遇。
	(四) 薪酬保险福利	1. 遵循按劳分配的原则及时足额支付工资。 2. 按照国家规定支付加班加点工资。 3. 按天津市有关规定支付防暑降温费、高温津贴、冬季取暖补贴等福利待遇。 4. 按规定及时到社会保险经办机构办理社会保险登记的相关手续，依法及时足额缴纳社会保险费。
	(五) 职工培训	1. 按规定提取职工教育培训经费，用于职工职业培训。 2. 建立健全职工培训制度。
	(六) 工会建设	1. 工会组织健全，且遵守《工会法》的规定，依法足额缴纳工会经费。 2. 遵守《工会法》规定，支持工会开展工作，保证工会依法履行维护职工权益的基本职责。
	(七) 民主管理	1. 依法建立职工代表大会制度，实行厂务公开制度或建立与企业相适应的其他民主管理制度。 2. 企业以职代会为基本形式的民主管理机制健全，员工对涉及切身利益的事项享有充分的知情权，其表达、参与、协商和监督的权利得到充分保障。
	(八) 集体协商	1. 与员工在充分协商的基础上，就劳动报酬、工作时间、休息制度、劳动安全卫生、女职工权益保护、保险福利等事项签订内容具体、标准化、操作性强的集体合同或专项集体合同，按规定及时报行政审批部门审查备案并能全面履行。 2. 建立了集体协商机制，对涉及劳动者切身利益的重大问题能够在平等自愿的原则下进行协商，且签订了工资集体协议，并按规定及时报劳动行政部门审查备案。
	(九) 预防和应急处置	1. 建立健全企业劳动争议调解组织，充分利用企业调解组织成功化解劳动争议，规范报区劳动仲裁备案。 2. 发生涉及职工 20 人及以上重大裁员事项时提前一个月向就失业管理部门报告。 3. 参加劳动关系协调员、调解员职业资格培训。 4. 企业高管、人资、工会按要求参加劳动法律法规培训。

贯彻落实“劳动关系基础框架指标”各项标准的自查情况说明

—XX 公司

说明形式：建议 word 文配图形式撰写
(如右图所示)



XX 公司秉承了“发展即是权益”这个理念，全力打造和谐劳动关系，多年来从未发生任何劳资纠纷，劳动仲裁等事件，劳资双方和谐发展，在开发区受到广泛认可。下面是我们创建和谐劳动关系的一些做法和理念。

一、切实发挥党建引领作用

维护员工权益，首先就是权益意识的培养，这是靠劳资双方共同努力：一方面依赖于员工自身的觉醒即权益意识的提高，另一方面也要求资方意识到法律法规的严肃性和权益的重要性。



2、本企业委托有专业资质的人力资源服务机构、律师事务所以及专业性社会组织服务支出费用票据凭证和服务合同的复印件加盖公章。

3、本企业委托的第三方专业机构人力资源服务许可证/律师事务所/专业性社会组织（样本见下图）、营业执照副本，均复印件加盖公章）。



4、其他依据材料。

根据申报需要视情况提交。

附件 1-6 完善社会保障体系项目支持资金申报表及依据材料(自选)

完善社会保障体系项目支持资金申报表

(项目年度: 2018年度 1 月至 12 月)

项目申报标准条件	<p>企业申报《支持办法》第十条“完善社会保障体系”项目资金支持，必须同时符合以下标准条件： 一是本企业系在开发区注册经营且在开发区税务部门缴纳税收的各类企业； 二是本企业自查不存在《支持办法》中《开发区企业构建和谐劳动关系指标体系》（简称《指标体系》）规定的一票否决情形； 三是企业为职工建立多层次的社会保障体系，依法缴纳社会保险； 四是按照企业年度内为职工购买人身意外伤害商业保险支付费用； 五是本条规定支持的企业不包括国有及国有控股企业（国有股份 50%以上的）。</p>			
企业自查	<p>我单位经自查，初步认为符合该项目申报标准条件，特予申请支持资金。 申报单位签章： **年**月**日</p>			
申报项目支出费用总额	<p>例：50万元（大写：伍拾万圆整）</p>			
本企业现职工人数	**人	缴纳社会保险人数	**人 企业除为职工购买人身意外伤害险外，还购买的其他商业险种（列明）： **、**、……	
项目实施过程及费用支出依据材料清单	序号	名称		页数
	1	企业为职工建立多层次的社会保障体系的举措、做法的情况说明。		92-93
	2	企业年度内为职工购买人身意外伤害商业保险支付费用票据凭证和服务合同复印件。		94-96
	3	其他事实依据材料。		97
4				
<p>注意事项：申报项目依据材料按照材料名称序号顺序依次附后，依据材料包括企业费用支出的制度、纪要、票据、合同、会计凭证等材料复印件 1 份，均需加盖单位公章。</p>				

完善社会保障体系项目依据材料清单说明

需提供 2018 年度相关证明材料（一式一份加盖公章），并按顺序依次附后


1、企业为职工建立多层次的社会保障体系的举措、做法的情况说明。

说明形式：可以采取文字+图表、图片等形式撰写（如下图所示）

建立健全多层次社会保障体系的情况说明


——XX 公司

公司总体介绍……



一、建立多层次的社会保障体系的举措、做法

险种	涉及人数 (人)	费用支出 (元)
人身意外伤害		
雇主险		
补充医疗		
……		



(以上仅为样本，请结合企业实际撰写)

2、企业年度内为职工购买人身意外伤害商业保险支付费用票据凭证和服务合同均复印件加盖公章。

注意：此项只限于人身意外伤害险，如某企业在缴纳雇主险中包含人身意外伤害险，请将雇主险中的此部分拆分出来，请单独体现人身意外伤害部分。如只提交雇主险则视为不支持。



中国平安财产保险股份有限公司
健康保险和意外伤害保险保险单

投保人正式名称：
证件类型：
通讯地址：
电话手机：
联系人部门：
联系人移动电话：
投保人数：
开户银行：
保费币种：

行业类别：
证件号码：
邮政编码：
联系人姓名：
联系人办公电话：
联系人Email：
缴费方式：
保单号：
生效日期：

本保险单保险利益摘要表（币值单位：人民币元）

保险责任期限如下：
投保险种/保障计划
平安附加意外伤害在团团体收入保障保险
平安团体意外伤害保险
平安附加意外伤害团体医疗保险（B款）
合计

保险责任
保险期限 投保人数 每期交费金额 保险金额

（注：若有险人具体信息请填写）

本栏以下空白

保险公司名称：开发团责任险部

3、其他依据材料。

根据申报需要视情况提交。

附件 1-7 强化基层调解组织项目支持资金申报表及依据材料(自选)

强化基层调解组织项目支持资金申报表

(项目年度: 2018 年度 1 月至 12 月)

<p>项目申报标准条件</p>	<p>企业申报《支持办法》第十一条“强化基层调解组织”项目资金支持,必须同时符合以下标准条件: 一是本企业系在开发区注册经营且在开发区税务部门缴纳税收的各类企业; 二是本企业自查不存在《支持办法》中《开发区企业构建和谐劳动关系指标体系》(简称《指标体系》)规定的一票否决情形; 三是企业是已命名且在有效期内的区级及以上劳动关系和谐企业; 四是建立企业劳动争议调解委员会; 五是按程序向开发区劳动人事争议调解中心登记备案; 六是符合天津市“六统一”建设标准,并保障正常运行;即统一的调解组织标识、名称、工作职责、工作程序、调解员行为规范和调解员胸徽; 七是成功化解企业内部劳资纠纷,年度内未发生劳动争议仲裁、劳动保障监察投诉案件;或虽有案件,但能依法积极配合处理实现案结事了,未发生案件败诉或违法情形。</p>				
<p>企业自查</p>	<p>我单位经自查,初步认为符合该项目申报标准条件,特予申请支持资金。 申报单位签章: **年**月**日</p>				
<p>本企业劳动争议调解委员会兼职人数: **人</p>	<p>具有调解员、协调员、人力资源师等资格证书人数: **人</p>	<p>负责人姓名</p>	<p>***</p>	<p>联系方式</p>	<p>***</p>
<p>项目实施过程及费用支出依据材料清单</p>	<p>序号</p>	<p>名称</p>			<p>页数</p>
	<p>1</p>	<p>本企业成立劳动争议调解委员会文件及专兼职人员名册。</p>			<p>98</p>
	<p>2</p>	<p>本企业符合即统一的调解组织标识、名称、工作职责、工作程序、调解员行为规范和调解员胸徽等制度文件、工作照片相关材料。</p>			<p>99-105</p>
	<p>3</p>	<p>其他事实依据材料。</p>			<p>106</p>
<p>4</p>					
<p>注意事项: 申报项目依据材料按照材料名称序号顺序依次附后,依据材料包括企业费用支出的制度、纪要、票据、合同、会计凭证等材料复印件 1 份,均需加盖单位公章。</p>					

强化基层调解组织项目依据材料清单说明

提供 2018 年度相关证明材料（一式一份加盖公章），并按顺序依次附后

1、本企业成立劳动争议调解委员会文件（2018 年或之前企业成立调委会的文件）及专兼职人员名册（word、excel 形式皆可）。

2、本企业符合天津市“六统一”建设标准，即统一的调解组织标识、名称、工作职责、工作程序、调解员行为规范和调解员胸徽等制度文件、工作照片相关材料。



**公司劳动争议调解委员会

3、其他依据材料。

根据申报需要视情况提交。

注：（1）企业 2018 年或之前就已经成立调委会的，经自查符合本项目支持条件，请按照天津市“六统一”建设标准提供制度文件、工作照片等相关材料（复印件加盖公章）。

（2）企业目前仍未成立调委会的，不符合本项目支持条件（不能获得资金支持），但可参照以下样本建立健全调委会，样本如下：

附件一：

关于成立×××劳动争议调解委员会的决定

(样本)

(要向单位内部发的部门名称，如：各部门)：

为了更好地维护职工合法权益，构建和谐劳动人事关系，根据《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》、《企业劳动争议协商调解规定》等法律法规精神，经研究，决定成立×××劳动争议调解委员会，负责调处×××劳动争议。

一、组成人员

主任：×××

委员：×××（单位代表），×××（职工代表）。

调解员：×××

二、调解的范围及原则

调解的范围按照《劳动人事争议仲裁办案规则》第二条规定的要求执行。

解决劳动争议，应当根据事实，遵循合法、公正、及时、着重调解的原则，依法保护当事人的合法权益。

××××××

(盖单位公章)

年 月 日

抄送：企业单位抄送集团总公司或商会（协会），事业单位抄送行业主管部门，同时要抄送单位注册地区人力资源和社会保障局、区工会、区工商联

附件二：

劳动争议调解委员会备案表（样本）

劳动争议调解委员会名称：

姓名	性别	身份证号码	电话	工作部门	职务	调委会职务

填表说明：调委会职务为调委会主任、委员、调解小组组长、调解员等。

附件三：

劳动人事争议调解工作程序

(样本)

(一) 申请调解。发生劳动人事争议，当事人可以口头或者书面形式向调解组织提出调解申请。

(二) 受理调解申请。调解组织接到调解申请后，应当及时对调解申请进行审查，在3个工作日内作出是否受理的决定。

(三) 开展调解。调解组织根据案情指定调解员或者调解小组进行调解，调解应当自收到调解申请之日起15日内结束。但是，双方当事人同意延期的可以延长。

(四) 调解协议的仲裁审查确认。达成调解协议的，双方当事人可以自调解协议生效之日起15日内共同向劳动人事争议仲裁委员会提出仲裁审查确认申请。

(五) 告知申请仲裁的权利。当事人不愿调解、调解不成或者达成调解协议后未经仲裁审查确认且不履行的，可以向劳动人事争议仲裁委员会申请仲裁。

附件四：

调解组织工作职责

（样本）

（一）企业及其集团总公司、商会（协会）劳动争议调解组织，事业单位及其主管部门、社会团体劳动人事争议调解组织工作职责：

1. 宣传人力资源社会保障法律、法规和政策；
2. 对本单位发生的劳动人事争议进行调解；
3. 监督和解协议、调解协议的履行；
4. 参与协调履行劳动合同、聘用合同、集体合同和执行单位规章制度等方面出现的问题；
5. 参与研究涉及劳动者切身利益的重大方案；
6. 协助本单位建立劳动人事争议预防预警机制。

（二）街道（乡镇）劳动人事争议调解组织工作职责：

1. 宣传人力资源社会保障法律、法规和政策；
2. 调解本辖区内发生的劳动人事争议；
3. 监督和解协议、调解协议的履行；
4. 配合人力资源社会保障行政部门及调解仲裁机构开展辖区内劳动人事争议预防调解相关工作。

附件五：

劳动人事争议调解员行为规范

（样本）

（一）依法调解。坚持自愿、合法、公正、及时的原则，以事实为依据，以法律为准绳，履行居中调解职责。

（二）爱岗敬业。热爱调解工作，注重业务学习，以维护劳动人事争议双方当事人权益为己任，恪尽职责，甘于奉献。

（三）热情服务。工作主动、耐心、细致、周到，仪表整洁、语言文明、举止得体、态度诚恳。

（四）保守秘密。不得泄露调解工作中获取的商业秘密、个人隐私等。

（五）廉洁自律。不得收受、索取财物或者牟取不正当利益，不得为当事人介绍劳动人事争议仲裁、诉讼代理人。